

Hotărârea nr. 6
din 11 februarie 2025

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,

Văzând:

- adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 582 din 31.01.2024, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 13955 din 31.01.2025;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 14239 din 04.02.2025;
- raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 14240 din 04.02.2025;
- avizele comisiilor de specialitate „Juridică”, ”B.F.C. și F.E.” și ”Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”,

Având în vedere dispozițiile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.22, art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. c), d), e), art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „i”, alin. (3), art.7 și art.12 alin.(2) și art.15 ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17 alin.(3) pct. 18, 20, 22 și 24, precum și ale art.20 coroborate cu cele ale art.21 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare temporară a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, precum și cele ale art.139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii pentru prestarea activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

Art.3. Se mandatează Primarul orașului Luduș, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș”, documentația avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate conform prevederilor art. 2 și a documentației avizate conform art.1.

Art.5. (1) Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun, fiind mandatată să aducă orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate din județul Mureș.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, avizată conform art. 1, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- ADI ECOLECT MUREȘ,
- Primarului orașului Luduș,
- Administratorului Public,
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Stan Emil-Alecu**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
Tac Maria**



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

581 / 31.01.2025

Aprobat
Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș
TÓTH Andrea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	19.033.482,78 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1/rev3/29.01.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Moisenco Nicolae

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Koss Gabriela

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **delegarea gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș** stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Mureș 2020 – 2025, cu respectarea în totalitate a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș și ținând cont de dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

CAPITOLUL II – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 2

- (1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, A.D.I. Ecolect Mureș, în numele și pe seama unităților administrative-teritoriale membre:
 - a) Județul Mureș;
 - b) **Zona 1 – Sânpaul** - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheni, Comuna Acățari, Comuna Ațintiș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Iclânzel, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni;
 - c) **Zona 2 – Târgu Mureș** - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremitu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gornești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncraiu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;
 - d) **Zona 3 – Sighișoara** - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;
 - e) **Zona 4 – Reghin** - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncoveni, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărăgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stânceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Voivodeni;
 - f) **Zona 5 – Târnăveni** - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerdea, Comuna Gănești, Comuna Mica;
 - g) **Zona 6 – Bălăușeri** - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisânmartin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- h) **Zona 7 – Râciu** - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râciu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincai, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.
- (3) Aria de colectare de pe raza căreia se vor accepta deșeuri reziduale colectate separat la TMB Sânpaul, care urmează a fi tratate mecanic și biologic, este compusă din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților **de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul** (se va citi în continuare *TMB Sânpaul*) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

- (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș și care sunt în vigoare.**

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Termenii și abrevierile specifice folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare:

- a) **A.D.I. Ecolect Mureș** - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, înființată, organizată și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale specifice;
- b) **A.N.R.S.C.** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- c) **CDD/CSR** - Combustibil derivat din deșeuri / Combustibil Solid Recuperat, material combustibil util pentru procesele de incinerare, procesat din deșeurile solide reziduale.
- d) **CLO** - deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon:azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost.;

- e) **TMB** - Tratare mecanică și biologică - proces prin care se separă mecanic componentele biodegradabile din deșeurile reziduale municipale de deșeurile inerte și de deșeuri cu proprietăți potrivite pentru a putea fi folosite pentru valorificare prin alte procedee (Combustibil solid derivat din deșeuri), componenta biodegradabilă sortată fiind transformată, printr-un proces biologic într-un material organic asemănător compostului, utilizabil ca ameliorator de sol sau strat de acoperire pentru construcția depozitelor de deșeuri;
- f) **TMB Sânpaul** - Stație de Tratare Mecanică și Biologică (Stația TMB Sânpaul, jud. Mureș);
- g) **DDN Sânpaul** - Depozit de Deșeuri Municipale și Similare Nepericuloase.

Articolul 6

Procedura de delegare aleasă de Autoritatea Contractantă este de delegare prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, destinate prestării activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș.

CAPITOLUL III – Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7

Operatorul Stației TMB va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) deținerea și actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și/sau licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții care participă la procedură în baza unei autorizații/licențe în acest scop, vor prezenta în termen legal autorizația/licența definitivă eliberată de A.N.R.S.C, în scopul atribuirii contractului;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- e) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- f) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- h) respectarea autorizațiilor și avizelor atașate prezentului Caiet de sarcini;
- i) respectarea proceselor de lucru, a fluxurilor tehnologice și a activităților de tratare mecanico-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- j) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a evidenței gestiunii deșeurilor și produselor/refuzurilor de proces, a deșeurilor generate din propria activitate, dar și a celorlalte materiale folosite (materiale utilizate pentru desfășurarea procesului, combustibil, materiale auxiliare, etc.)
- k) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a proceselor de activitate (recepție și inspecție, sortare, descompunere intensă, maturare, depozitare temporară și livrare). În egală măsură, pentru fiecare proces de activitate se va ține o contabilitate cât mai exactă și detaliată, în vederea justificării tarifelor aplicate și demonstrării cheltuielilor efectuate;
- l) exploatarea, întreținerea și reparația (inclusiv reparațiile curente) instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- m) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, precum și a celorlalți indicatori tehnici de operare stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Caiet de sarcini, conform [REDACTAT] și [REDACTAT];
- n) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- o) colaborarea cu ceilalți operatori care execută activități de salubritate în cadrul Serviciului de salubritate în județul Mureș, cu reciclatori, colectori ocazionali (informali) și valorificatori de deșeuri, atât din Aria Serviciului, cât și din afara acestei arii, doar sub îndrumarea și controlul Autorității Contractante, în vederea creșterii cantității de deșeuri recuperate în vederea re folosirii, reciclării sau altui tip de valorificare și, concomitent, în vederea reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;
- p) asigurarea, dacă este cazul, a unor dotări, instalații și echipamente proprii specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru îmbunătățirea țintelor specificate și depășirea indicatorilor de performanță prescriși;
- q) respectarea regulamentului serviciului de salubritate.

Articolul 8

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT-urile membre ale A.D.I. Ecolect Mureș, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stației TMB Sânpaul

Articolul 10

Stația TMB Sânpaul trebuie să fie utilizată doar în scopurile proiectate.

Articolul 11

Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activităților. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiectiv imediat după ce acestea au fost utilizate în scopul operațiunilor de mentenanță și/sau întreținere.

Articolul 12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, urmând să notifice ulterior Delegatarul cu privire la lucrările efectuate. Sub nicio formă, Operatorul nu va putea invoca blocarea unei activități, fără a justifica în prealabil imposibilitatea realizării unei reparații, respectiv un timp îndelungat pentru realizarea reparației.

Articolul 13

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Articolul 14

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Articolul 15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Articolul 16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

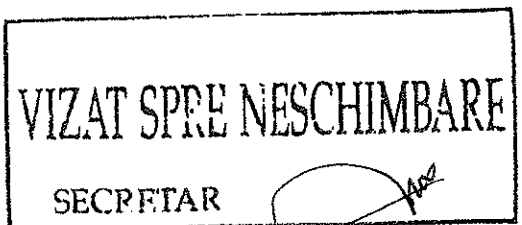
Articolul 17

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Articolul 18

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Articolul 19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Articolul 20

Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Articolul 21

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Articolul 22

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Articolul 23

Asigurarea utilităților va fi făcută de către Operatorul DDN Sânpaul, aflat pe același amplasament. Operatorul TMB Sânpaul va plăti Operatorului DDN contravaloarea consumului de utilități, măsurată de el cu ajutorul unor aparate și sisteme de măsurare proprii, procurate și instalate de el.

Articolul 24

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Articolul 25

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Articolul 26

- (1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
- (2) La momentul organizării prezentei proceduri, există toate avizele, autorizațiile și acordurile prezentate în Manualul de operare și enumerate conform [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Articolul 27

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin **personalul-cheie**, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
- Manager de contract/Director – 1 pers.;
 - Asistent manager – 1 pers.;
 - Inginer Tehnolog Chimist (specializare și experiență în gestiunea deșeurilor) – 1 pers.;
 - Responsabil SSM/Manager SSM – 1 pers.;
 - Șef Operațiuni TMB (șef de echipă) – 2 pers.;
 - Contabil – 1 pers.
- Total personal execuție – 7 persoane.
- (3) Atribuțiile generale sunt detaliate în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 28

- (1) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.
- (2) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de **personal operativ**:
- Mecanic pentru deservirea încărcătoarelor frontale – 4 pers.;
 - Șofer pentru camioanele de transport deșeurii/volist – 20 pers.;
 - Muncitor calificat (sortator) – 2 pers.;
 - Muncitor operator salubritate – 10 pers.
- Total personal execuție – 36 persoane.
- (3) Atribuțiile generale sunt detaliate în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizația integrată de mediu – [REDACTED] la Caietul de sarcini, în vederea exploatării TMB.

Articolul 29

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Articolul 30

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 31

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 32

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 33

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

Articolul 34

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Articolul 35

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

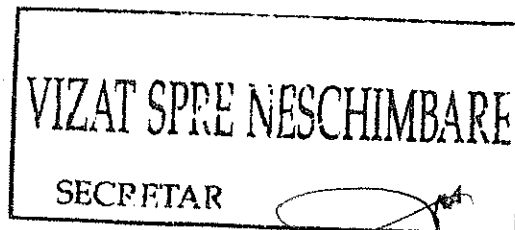
Articolul 36

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**





Articolul 37

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Articolul 38

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității

Articolul 39

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 40

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Articolul 41

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Articolul 42

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, precum SSCT Cristești și DDN Sânpaul.

SECȚIUNEA 9 Securitatea obiectivului

Articolul 43

- (1) Intrarea în TMB de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul

Versiunea: 1/rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Articolul 44

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru obiectiv.

Articolul 45

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 46

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 10 Baza de date a operațiunilor

Articolul 47

- (1) Operatorul va propune în perioada de mobilizare un model de lucru care se va concretiza în baza de date a operațiunilor, urmând a fi aprobat, cu modificări și/sau completări ulterioare, de către Delegatar.
- (2) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor (Jurnalul zilnic), iar acesta va cuprinde cel puțin următoarele date/informații:
 - a) cantitatea de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitatea de deșeuri tratate rezultată din instalația de tratare mecano-biologică și cantitățile de deșeuri tratate eliminate la DDN Sânpaul și/sau valorificate energetic;
 - c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la TMB și originea lor.
- (3) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
 - a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - g) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

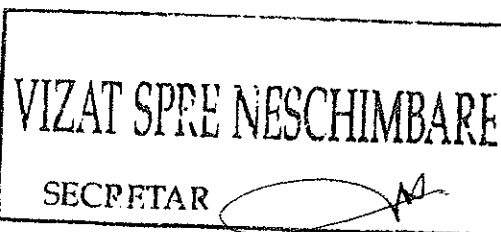
Articolul 48

În cazul în care Autoritatea Contractantă va dori implementarea unui sistem informatic propriu pe parcursul derulării contractului, Operatorul se obligă să utilizeze fără rezerve noul sistem informatic pus la dispoziție de

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Autoritatea Contractantă. Implementarea sistemului informatic nu va genera costuri suplimentare pentru Operator.

Articolul 49

- (1) La cererea Delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Sânpaul, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 50

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Sânpaul, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în urma recepționării deșeurilor colectate de pe raza unităților teritorial-administrative, enumerate în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 51

- (1) În acest scop, operatorul are obligația de a opera instalația de tratare mecano-biologică de la TMB Sânpaul, fiind descrisă rezumativ în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini. Descrierea este completată de Manualul de Operare TMB.
- (2) Descriere proceselor din TMB Sânpaul:
 - recepția și îndepărtarea deșeurilor neconforme, înainte de tratarea mecanică;
 - tocarea deșeurilor;
 - separarea fracțiilor compostabile prin cernere în ciurul rotativ fix;
 - transportul materialului tocat în padocurile de fermentare intensivă;
 - acoperire padocuri pentru fermentare intensivă;
 - fermentare intensivă cu insuflare de aer, umezire, cu controlul, monitorizarea și înregistrarea parametrilor de proces;
 - formarea brazdelor de maturare și condiționarea lor prin întoarcere periodică;
 - maturare;
 - manevrarea și evacuarea refuzului din tratarea mecanică.

Articolul 52

Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce urmează a fi tratate într-un an de operare sunt prezentate în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini. La nivelul anexei este prezentat și inventarul proceselor având în vedere obiectul contractului de delegare.

Articolul 53

Pe amplasamentul TMB sunt amenajate spații pentru stocarea temporară a fluxurilor de deșeuri.

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Articolul 54

Deșeurile reciclabile selectate se vor valorifica la operatorii reciclatori. Valorile minime acceptate pentru valorificare sunt:

Tip deșeu reciclabil	Tarif mediu	UM
Hârtie	0,22	lei / kg
Carton	0,32	lei / kg
Plastic	0,84	lei / kg
Pet	1,46	lei / kg
Aluminiu	4,73	lei / kg
Sticlă	0,01	lei / kg
Material compost	8,14	lei / tonă

Articolul 55

- (1) Deșeurile rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate la Depozitul de Deșuri Nepericuloase Sânpaul (celulă construită în imediata apropiere a amplasamentului TMB) și/sau la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment).
- (2) Operatorul se obligă să identifice, *în prima lună de operare*, cel puțin un terț care deține fabrică/fabrici de ciment și să obțină o ofertă fermă cu privire la condițiile de acceptare și transport a deșeurilor valorificabile energetic. Oferta primită de către Operator se va transmite Delegatarului în scopul verificării condițiilor impuse de terț. **Cantitatea minimă impusă pentru eliminare la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment) este de 15.000 tone/an.**
- (3) **Valoarea maximă acceptată pentru costul deșeurilor transportate este de 94,47 lei/t.** Orice alte costuri adiționale (ex. costurile de transport al deșeurilor refuzate total / parțial de către terț, penalități contractuale impuse de terț pentru neîndeplinirea unor clauze, amenzi, sancțiuni impuse de autorități Operatorului pe parcursul transportului etc.) vor fi suportate integral de către Operatorul TMB. Totodată, pentru cantitatea de deșuri transportată la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment) și refuzată de terți, Operatorului TMB i se vor aplica indicatorii de contract stabiliți în [REDACTAT] la prezentul Caiet de sarcini.
- (4) Operatorul va încheia în nume propriu contractul cu terțul valorificator. Nu se impune o limită maximă a contractelor încheiate, Operatorul având libertatea de a încheia contracte cu orice terț de pe raza administrativă a României, cu condiția încadrării în costurile impuse de Delegatar per transport.

Articolul 56

Procentele obligatorii de recuperare a materialelor sunt prezentate în [REDACTAT] la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 57

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul

Versiunea: 1/rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Detalii privind fluxul de activități specifice instalației de tratare sunt incluse în [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini. Anexa 5 se va citi obligatoriu împreună cu [REDACTED] – [REDACTED], parte integrantă a Caietului de sarcini.

Articolul 58

În [REDACTED] la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare al TMB Sânpaul.

Articolul 59

Cerințele minime de operare a TMB Sânpaul se regăsesc la nivelul Manualului de Operare. Ofertanții se vor asigura asupra înțelegerii tuturor procedurilor și modului de aplicare cu privire la recepția, controlul și refuzul de deșeuri aduse în instalație, prezentate conform Manualului de Operare.

Articolul 60

- (1) Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică:
 - a) dispun de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, deșeurilor încredințată în vederea tratării;
 - b) sunt prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
 - c) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare și spălare;
 - d) sunt dotate cu o instalație de spălare și dezinfectare;
 - e) asigură tratarea/evacuarea apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
 - f) sunt prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
 - g) sunt dotate grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - h) sunt dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
 - i) sunt prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
 - j) asigură, conform specificațiilor tehnice ale TMB Sânpaul, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.
- (2) Pe tot parcursul Contractului, Operatorul se va asigura de respectarea destinației fiecărui spațiu descris, conform alin. (1).

Articolul 61

Operatorul va utiliza instalația TMB Sânpaul, inclusiv echipamentele și utilajele puse la dispoziție de Delegatar, prezentate conform [REDACTED] lit. c) Lista de utilaje și vehicule de pe amplasament puse la dispoziția Delegatului la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 62

Asigurarea utilităților va fi făcută de către Operatorul DDN aflat pe același amplasament, deoarece nu a existat un proiect separat de asigurare cu utilități, din considerente de eficiență generală a investițiilor făcute.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul

Versiunea: 1/rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Operatorul TMB Sânpaul va plăti Operatorului DDN contravaloarea consumului de utilități, măsurată de Delegat cu ajutorul unor aparate și sisteme de măsurare proprii, procurate și instalate de acesta, în perioada de mobilizare, cu avizul Autorității Contractante.

Operatorul TMB Sânpaul va achita contravaloarea serviciilor de întreținere pentru spațiile concesionate Operatorului DDN pe care le utilizează în comun cu acesta.

Tariful maxim stabilit de Autoritatea Contractantă cuprinde cheltuielile cu utilitățile.

Articolul 63

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (6) din OG nr. 2 din 11 august 2021 *privind depozitarea deșeurilor* se precizează faptul că *Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță, ținând cont de faptul că operatorii de colectare lucrează inclusiv în zilele de sâmbătă, se va propune următorul program de operare a STMB:*

Date de intrare legate de operabilitate conform datelor de proiectare	Date tehnice privind programul de lucru
Cantitate maximă proiectată: 130.000 tone / an	Program de lucru impus: L-V, 8 ore/zi / 2 (două) schimburi / zi S, 8 ore/zi / 1 (un) schimb / zi Zile de activitate / an: 312 Zile de activitate cu două schimburi/zi: 260 Zile de activitate cu un schimb/zi: 52 Cantitate minimă procesată / zi (L-V): 417 to/zi Cantitate minimă procesată / AN (L-V): 108.240 to/an Cantitate minimă procesată / zi (S): 208 to/zi Cantitate minimă procesată / AN (L-V): 10.816 to/an Cantitate minimă de procesat / AN (L-S): 119.056 to/an

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1	<i>Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare</i>
Anexa 2	<i>Avize / Acorduri / Recepții</i>
Anexa 3	<i>Aria Delegării</i>
Anexa 4	<i>Descrierea Stației TMB</i>
Anexa 5	<i>Inventarul proceselor specifice activității TMB (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)</i>
Anexa 6	<i>Indicatori tehnici privind țintele Contractuale</i>
Anexa 7	<i>Riscuri</i>
Anexa 8	<i>Indicatori de performanță</i>
Anexa 9	<i>Calcul Indicatori de performanță</i>
Anexa 10	<i>Resurse umane</i>
Anexa 11	<i>Extras CF TMB Sânpaul</i>
Anexa 12	<i>Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului</i>
Anexa 13	<i>Manual de operare TMB</i>
Anexa 14	<i>Autorizație integrată de mediu</i>
Anexa 15	<i>Autorizație de gospodărirea apelor</i>
Anexa 16	<i>Aviz/autorizație PSI</i>

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor, inclusiv transportul acestora din TMB Sânpaul**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



CONTRACT

de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016 -

Nr. [nr. contractului] / [zz.11.2025]

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ"

OPERATOR / DELEGAT:

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

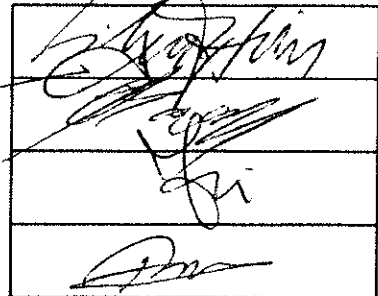
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Tóth Andrea



Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

1 / 50



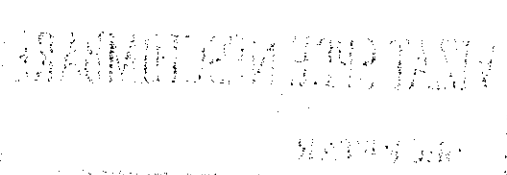
Articolul 39 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	39
Capitolul XI – Încetarea Contractului	40
Articolul 40 - Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări.....	40
Articolul 41 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.....	42
Articolul 42 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	43
Capitolul XII – Alte clauze	43
Articolul 43 - Politica privind forța de muncă	43
Articolul 44 - Protecția datelor personale	44
Articolul 45 - Proprietate intelectuală și drepturi de autor	44
Articolul 46 - Obligații fiscale	44
Articolul 47 - Cheltuieli.....	44
Articolul 48 - Conflictul de interese	45
Articolul 49 - Reprezentanții Părților	45
Articolul 50 - Comunicări.....	45
Articolul 51 - Drepturile terților	46
Articolul 52 - Renunțare.....	46
Articolul 53 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	47
Articolul 54 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării	47
Articolul 55 - Declarații și garanții	47
Articolul 56 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	49
ANEXELE CONTRACTULUI	50

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

3 / 50



Prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, (**denumit în continuare „Contract”**), încheiat având în vedere prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”**) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [zz/ll/2025]

între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT”, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Tóth Andrea, în calitate de Director Executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Mureș:**

Județul

MUREȘ

Zona 1

ORAȘUL IERNUT
ORAȘUL LUDUȘ
ORAȘUL UNGHENI
COMUNA ACĂȚARI
COMUNA AȚINTIȘ
COMUNA BAHNEA
COMUNA BICHIȘ
COMUNA BOGATA
COMUNA CHEȚANI
COMUNA CRĂCIUNEȘTI
COMUNA CUCI
COMUNA GĂLEȘTI
COMUNA GHEORGHE DOJA
COMUNA ICLĂNZEL
COMUNA OGRA
COMUNA PAPIU ILARIAN
COMUNA PĂSĂRENI
COMUNA SÂNGER

Zona 2


MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI
COMUNA BAND
COMUNA BERENI
COMUNA CORUNCA
COMUNA CRISTEȘTI
COMUNA EREMITU
COMUNA ERNEI
COMUNA GLODENI
COMUNA GORNEȘTI
COMUNA HODOȘA
COMUNA LIVEZENI
COMUNA MĂDĂRAȘ
COMUNA MĂGHERANI
COMUNA PĂNET
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNGEORGIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

4 / 50

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

COMUNA SÂNPAUL
COMUNA SUPLAC
COMUNA TĂURENI

Zona 3

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
COMUNA ALBEȘTI
COMUNA APOLD
COMUNA DANEȘ
COMUNA SASCHIZ
COMUNA VÂNĂTORI

COMUNA VĂRGATA

Zona 4

MUNICIPIUL REGHIN
COMUNA ALUNIȘ
COMUNA BATOȘ
COMUNABEICA DE JOS
COMUNABRÎNCOVENEȘTI
COMUNABREAZA
COMUNA CHIHERU DE JOS
COMUNA COZMA
COMUNA DEDA
COMUNA FĂRĂGĂU
COMUNA GURGHIU
COMUNAHODAC
COMUNA IBĂNEȘTI
COMUNA IDECIU DE JOS
COMUNA LUNCA
COMUNA LUNCA BRADULUI
COMUNA PETELEA
COMUNA RĂSTOLIȚA
COMUNA RUȘII-MUNȚI
COMUNA SOLOVĂSTRU
COMUNA STÂNCENI
COMUNA SUSENI
COMUNA VĂTAVA
COMUNA VOIVODENI

Zona 5

MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
COMUNA ADĂMUȘ
COMUNA BĂGACIU

Zona 6

ORAȘUL SOVATA
ORAȘUL SÂNGEORGIU DE PĂDURE
COMUNA BĂLĂUȘERI

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

5 / 50

ORAȘUL TÂRNĂVENI
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Județul Alba
Strada Ștefan cel Mare, nr. 10
410010 Târnăveni

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

COMUNA CUCERDEA
COMUNA GĂNEȘTI
COMUNA MICA

COMUNA CHIBED
COMUNA COROISÂNĂMĂRTIN
COMUNAFĂNTÂNELE
COMUNA GHINDARI
COMUNA NEAUA
COMUNA NADEȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
COMUNA VEȚCA
COMUNA VIIȘOARA
COMUNA ZAGĂR

Zona 7

ORAȘUL SĂRMAȘU
COMUNA BĂLA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE
COMUNA CRĂIEȘTI
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE
COMUNA POGĂCEAUA
COMUNA RÂCIU
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
COMUNA ȘĂULIA
COMUNA ȘINCAI
COMUNA VALEA LARGĂ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Conform **Mandatumui special**¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ-Teritoriale având împreună calitatea de delegatar²,

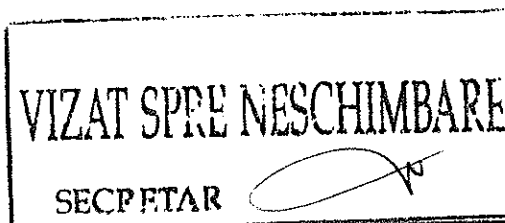
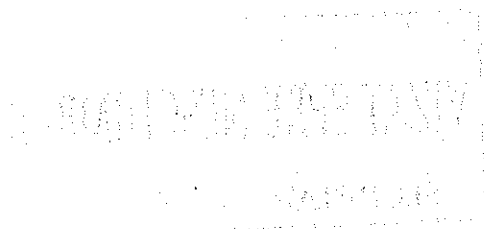
¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

² Contractul de servicii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, cu respectarea art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**
Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

6 / 50



fiind denumite în continuare „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ / DELEGATAR**”, pe de o parte

și

[**Denumirea societății**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**OPERATOR / DELEGAT**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat „**Partea**”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului **CONTRACT**, organizată de **ADI ECOLECT**, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 - Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă, vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”

înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECOLECT MUREȘ"
SÂNPAUL

7 / 50
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

„Afiliat”

înseamnă orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative care au calitate de Delegatar:

Județul Mureș;

Zona 1 – Sânpaul - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheni, Comuna Acățari, Comuna Ațintiș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Iclânzul, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni;

Zona 2 – Târgu Mureș - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremitu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gornești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncraiu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;

Zona 3 – Sighișoara - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;

Zona 4 – Reghin - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncovenesti, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărâgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stănceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Voivodeni;

Zona 5 – Târnăveni - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerdea, Comuna Gănești, Comuna Mica;

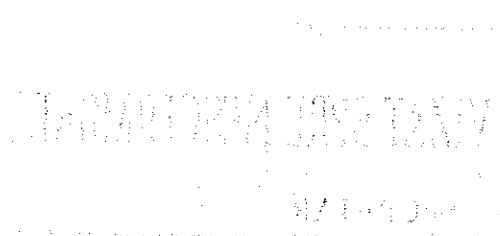
Zona 6 – Bălăușeri - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisânmărtin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

8 / 50



Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;

Zona 7 – Râciu - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râciu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincai, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.

„Autoritatea Competentă”

înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri”

conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

9 / 50

STATUL ROMÂNIA
Județul Sălaj
Municipiul Sânpaul
Strada Școlii nr. 1
SÂNPAUL
ROMANIA

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Retur”

înseamnă bunurile proprietate a Județului Mureș și reprezintă bunurile predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Județului Mureș, deplin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Caietul de Sarcini”

înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitățile care fac obiectul prezentului Contract (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract), preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către ADI Ecolect Mureș, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Daună”

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Data Intrării în Vigoare

înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Semnării (Contractului)”

înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Ecolect Mureș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

„Data încetării contractului”

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 54 („Mentineră unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Începere a Contractului”

înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de ADI Ecolect Mureș;

„Delegat”

înseamnă societatea [**denumire operator economic**], căreia îi este delegată gestiunea activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Delegatar”

unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș și care au atribuit prezentul Contract prin intermediul Asociației;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

10 / 50

ASOCIATIA DE COMUNICATII SI TELECOMUNICATII SÂNPAUL
S.C. SÂNPAUL TELECOMUNICATIONS S.R.L.
S.C. SÂNPAUL TELECOMUNICATIONS S.R.L.
S.C. SÂNPAUL TELECOMUNICATIONS S.R.L.



„Depozit” sau „DDN Sânpaul”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase conform, situat în localitatea Sânpaul;
„Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri de ambalaje municipale”	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
„Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la <u>Articolul 4 („Durata Contractului”)</u> din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

11 / 50

EXAMINAREA BUNULUI DE
STATUT

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a ADI Ecolect Mureș, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Asociație, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata oricăror sume către ADI Ecolect Mureș conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Gestionarea Deșeurilor”

înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță”

înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele”

înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (**Anexa nr. 6** la prezentul Caietul de sarcini);

„Indicatori de Calitate a Serviciului”

înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă”

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**
Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

12 / 50

STAMPATURI ȘI SEMNATURĂ
SÂNPAUL

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

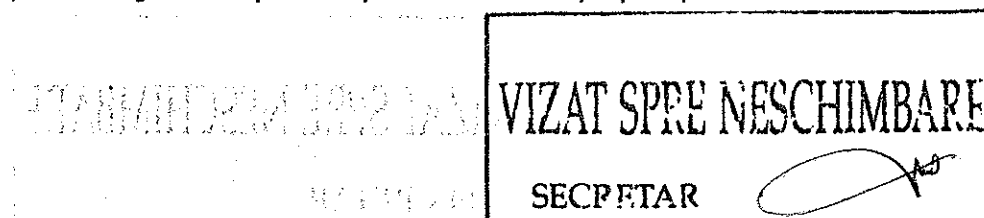
„Nerespectarea gravă”	înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței;
„Nerespectarea repetată”	înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;
„Notificarea de încălcare”	înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
„Notificarea de reziliere”	înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare;
„Obligație de serviciu public”	înseamnă orice cerință specifică stabilită de către ADI Ecolect Mureș în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
„Operator de Salubritate”	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la <u>Articolul 19 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”)</u> din prezentul Contract;
„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de ADI Ecolect Mureș cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor <u>Articolului 4 („Durata Contractului”)</u> din prezentul Contract;
„Perioada de mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
„Perioada de remediere”	înseamnă perioada cuprinsă în “Notificarea de încălcare” perioadă acordată Operatorului pentru a remedia observațiile ADI Ecolect Mureș;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la TMB Sânpaul, astfel cum este prevăzut la <u>Articolul 21 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”)</u> din prezentul Contract;

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

13 / 50



„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Județului Mureș de către Delegat, conform prevederilor <u>Articolului 13 („Redevența”)</u> din prezentul Contract;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul numai pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat din regulamentul serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către ADI Ecolect Mureș, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate emis de Autoritatea de Reglementare;
„Reziduuri”	înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
„Serviciul”	înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform <u>Articolului 2 („Obiectul Contractului”)</u> din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
„Tariful”	înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
„Tratarea Deșeurilor”	înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Contract nedefinite la alin. (1), se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), respectiv conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- ADI Ecolect Mureș - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”;
- H.G. - Hotărâre de Guvern;
- O.G. - Ordonanța Guvernului;
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;
- (r) - republicat (ă);
- SSCT Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești, județul Mureș;
- TMB Sânpaul -Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș;
- DDN Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, județul Mureș.

(3) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

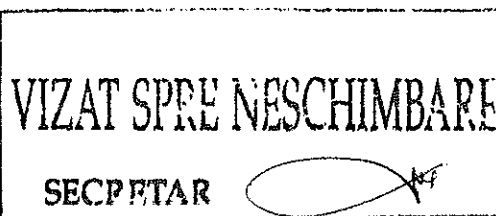
Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

14 / 50

CLASAMENTUL VIZAT



(6) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(7) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(8) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate sau din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 - Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea activităților de:

- i. tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- ii. transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul;
- iii. transportul deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică,

prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș.

(2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Valorificare Energetică și/sau la D.D.N. Sânpaul, conform fluxului de Deșeuri prevăzut în Anexa 5 la Caietul de sarcini.

Articolul 3 - Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

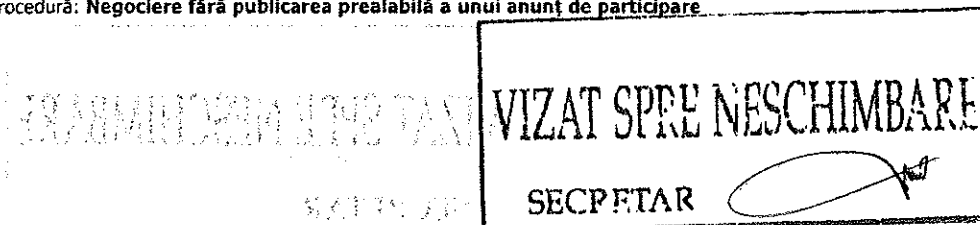
(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*)
- Caietul de Sarcini al Serviciului (*Anexa nr. 2*)
- Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (*Anexa nr. 3*)
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (*Anexa nr. 4*)
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (*Anexa nr. 5*)
- Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare (*Anexa nr. 6*)
- Asigurările obligatorii ale Delegatului (*Anexa nr. 7*)
- Garanția de Bună Execuție (*Anexa nr. 8*)
- Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (*Anexa nr. 9*)
- Ordinul de Începere a prestării Serviciului (*Anexa nr. 10*)

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versionea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



- Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 11 reprezentând Fișa / Fișele de fundamentare din oferta Delegatului)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 - Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 18 luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Durata prezentului contract va putea fi prelungită, în cazul în care contractul de delegare pentru gestiunea activităților TMB prin procedura competitivă de licitație deschisă nu va fi atribuit până la împlinirea termenului reglementat la alin. (1).

(4) Contractul va înceta de drept, înainte de termenul maxim de 18 luni, în situația atribuirii contractului de delegare pentru gestiunea activităților TMB prin procedura competitivă de licitație deschisă, respectiv emiterea ordinului de începere în acel contract. În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.

Articolul 5 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 10 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 24 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospeciile, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- g) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de ADI Ecolect Mureș, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versionea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

16 / 50



h) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 17 („Monitorizarea Contractului”).

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise Părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului și ADI Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract);
- vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
- vor agreea proceduri privind: vânzarea deșeurilor reciclabile, utilizării a CLO-ului și după caz a altor produse / deșeuri tratate rezultate din activitate.

(5) Dacă la expirarea termenului de 10 Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin.(2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(6) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin.(2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 1 Zi înainte de expirarea termenului de 10 Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 3 Zile.

Capitolul IV – Executarea Contractului

Articolul 6 - Drepturile Delegatarului

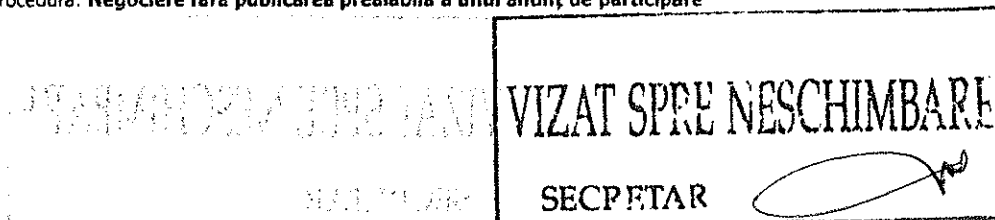
(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- g) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- j) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 7 - Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

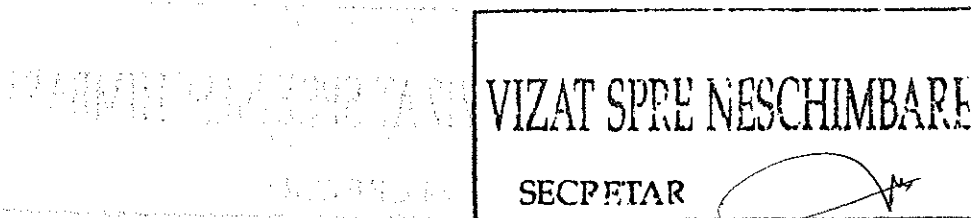
- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe ori să reducă justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI Ecolect Mures;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

18 / 50



- c) să aprobe Tariful de valorificare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI Ecolect Mureș:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (**Anexa nr. 5**), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 15 alin. (2) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, respectiv Operatorul Depozitului;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria ADI Ecolect Mureș, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract.

Articolul 9 - Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1 la Contract**) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2 la Contract**), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Regulamentul Serviciului, prevăzut la Articolul 18 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- d) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versionea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

18.08.2025 10:00:00



- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur;
- g) să nu înlocuiască și să nu dispună în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 15 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract) și în **Anexa nr. 6** („Indicatorii de performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să vândă Deșeurile Valorificabile rezultate din activitățile de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile și a Deșeurilor Valorificabile trebuie avizate de ADI Ecolect Mureș;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și ADI Ecolect Mureș toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Ecolect Mureș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 28 („Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 15 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAAUL

Versionea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

20 / 50

SÂNPAAUL

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului garanția de bună execuție și toate asigurările prevăzute la Articolul 25 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- x) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI Ecolect Mureș după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI Ecolect Mureș sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- y) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- z) să furnizeze trimestrial acte doveditoare, sau la cererea ADI Ecolect Mureș/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale și/sau Deșeurile valorificabile energetic către un operator valorificator;
- aa) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeurii de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 10 - Tariful de operare

(1) Delegatul are dreptul să aplice un **tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică deseuri reziduale** în valoare de [**valoarea în cifre**] (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA), acesta incluzând toate activitățile menționate la art. 2 din Contract;

(2) Valoarea Totală a prezentului Contract este în sumă de [**valoarea în cifre**] (*valoarea în litere*) lei (fără TVA).

(3) Cantitatea programată de Deșeurii tratate și/sau de Reziduuri rezultate din procesul de tratare pe care Delegatul are dreptul să o valorifice energetic, prin incinerare, la fabricile de ciment, se stabilește de către Delegatar, în limita cantității de Deșeurii tratate/Reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, iar cheltuielile aferente se includ în tariful activității de tratare mecano-biologică deseuri reziduale.

Articolul 11 - Modalitatea de facturare

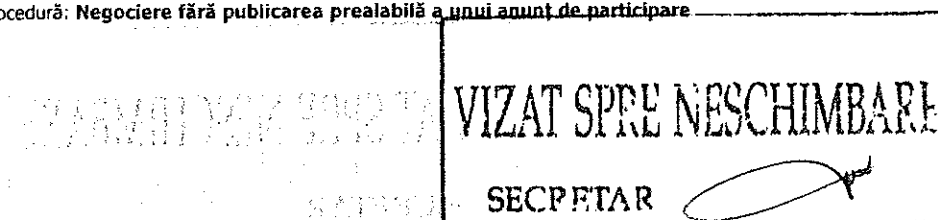
(1) Operatorul va fi plătit în baza Situației de plată transmisă trimestrial Autorității Contractante, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată trimestriale.

(2) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul TMB
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de Sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul TMB care desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică prin exploatarea TMB Sânpaul, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - valoarea activității de tratare mecano-biologică, calculată pentru fiecare UAT, separat, ținând cont de cantitatea procesată pentru respectivul UAT înmulțită cu tariful de facturare

Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- $T(i)$ activitate = tariful stabilit la art. 10
- $C(i)$ reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor reciclabile, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea / valorificarea deșeurilor.

Astfel, veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite, pe baza avizului ADI Ecolect Mureș, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Factura se va transmite trimestrial către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș, însoțită în mod obligatoriu de avizul ADI Ecolect Mureș.

(5) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile (data scadenței facturii) de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

Articolul 12 - Ajustarea și modificarea Tarifului și alte dispoziții

(1) Tariful va fi modificat sau ajustat în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de ADI Ecolect Mureș în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(2) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

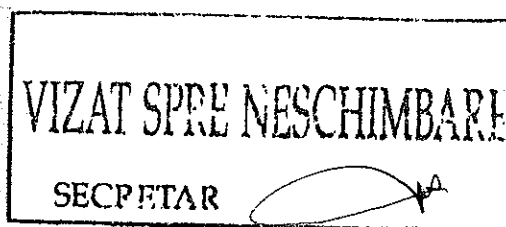
(3) Tariful aprobat trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

22 / 50



- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Plata facturilor emise conform prevederilor art.11 alin. (1) se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de Delegat care să ateste cantitățile facturate, conform următoarei proceduri:

- a) În prima etapă, Delegatul va înainta către ADI Ecolect Mureș în termen de 3 zile de la finalul trimestrului următoarele:
 - i. documentele justificative (ex: bonuri de cântar), rapoartele lunare prevăzute la alin (7) al Articolului 17 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract;
 - ii. Dacă consideră necesar, ADI Ecolect Mureș poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la raportul trimestrial;
 - iii. Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, ADI Ecolect Mureș va aviza cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.
- b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI Ecolect Mureș emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri gestionate, avizate de ADI.
- c) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș sunt obligate să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termen **30 de zile** de la comunicarea facturii în sistemul e-factura. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea neachitată pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 13 - Redevența

Nu este aplicabilă prezentului Contract.

Capitolul VI – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 14 - Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- A) Bunurile de Retur
- B) Bunurile Proprii.

Articolul 15 - Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

23 / 50

SECRETAR



- a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
 - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului;
- b) Clădiri predate Delegatului de către Delegatar în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.);
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Predate;
- d) Alte bunuri predate Delegatului prin prezentul Contract, conform **Anexei 4**.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este cuprins în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor de Retur la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Modelul Procesului-Verbal se va stabili în Perioada de mobilizare.

(5) Bunurile de Retur care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

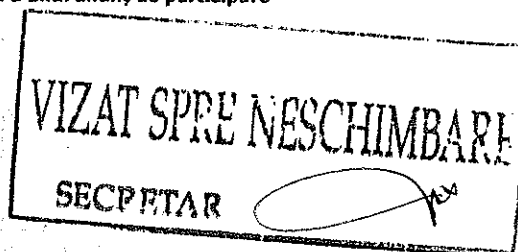
(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 15 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile de Retur, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil,

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPĂUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

24 / 50



în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 15 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Ecolect Mureș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI Ecolect Mureș aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservească, aparțin domeniului public al acesteia.

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea Județului Mureș, atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

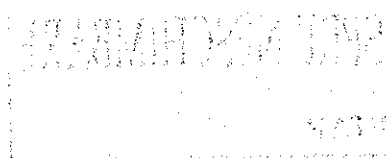
(17) În Perioada de Mobilizare, ADI Ecolect Mureș și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predat („*Inventarul*”), care va completa **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Retur. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (trezeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(18) În timpul inventarierii, Bunurile de Retur care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a Județului Mureș care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (trezeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile de Retur respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(19) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (**Anexa nr. 12**)

(20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor de Retur.



Capitolul VII – Modul de executare a Contractului

Articolul 16 - Indicatorii de Performanță.

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 31 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (trezeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 17 - Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI Ecolect Mureș în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) ADI Ecolect Mureș va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Ecolect Mureș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) ADI Ecolect Mureș va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 5 Zile:

- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
- b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 5 Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 3 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta ADI Ecolect Mureș propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

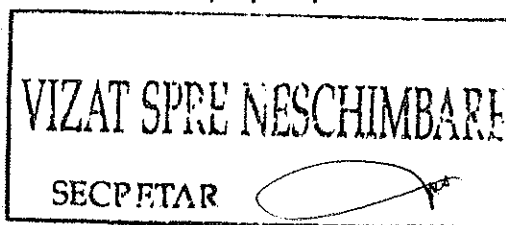
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

26 / 50



(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Ecolect Mureș la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar ADI Ecolect Mureș următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse (defalcat pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);
- b) cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
- c) cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri;
- d) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
- e) cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor;
- f) cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
- g) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat;
- h) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la TMB Sânpaul, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la TMB Sânpaul pe zi sau pe lună);
- i) alte informații solicitate de Delegatar.

(8) Delegatul va raporta trimestrial ADI Ecolect Mureș performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat, "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual ADI Ecolect Mureș următoarele:

- a) informații privind:
 - i. numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună;
 - ii. numărul total de zile lucrate pe lună;
 - iii. numărul de ore de operare a instalației TMB Sânpaul;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la DDN Sânpaul, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la finalul primelor 12 luni de operare, respectiv la finalizarea Contractului, ADI Ecolect Mureș, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(12) Delegatul va raporta ADI Ecolect Mureș în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

27 / 50



Articolul 18 - Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de tratare mecano-biologică, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la TMB Sânpaul conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la TMB Sânpaul pe care o administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva TMB Sânpaul, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la tratare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul va primi pentru tratare la instalația de tratare mecano-biologică situată în Sânpaul, Deșeuri Reziduale provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Zona 1 – Sânpaul - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheni, Comuna Acățari, Comuna Ațintiș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Iclânel, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni; și Reziduuri din tratarea deșeurilor rezultate de la SSCT Cristești;

Zona 2 – Târgu Mureș - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremitu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gomești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncraiu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;

Zona 3 – Sighișoara - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;

Zona 4 – Reghin - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncovenești, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărăgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stânceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Voivodeni;

Zona 5 – Târnăveni - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerdea, Comuna Gănești, Comuna Mica;

Zona 6 – Bălăușeri - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisânmartin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;

Zona 7 – Râciu - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râciu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincai, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la DDN Sânpaul, unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

(6) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubritate pe fluxul Deșeurilor Municipale care vor conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a Deșeurilor la TMB Sânpaul, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la Utilizatori.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

28 / 50



Articolul 19 - Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la TMB Sânpaul trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru tratare, vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Articolul 20 - Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea și resurse suficiente pentru TMB Sânpaul pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de ADI Ecolect Mureș.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI Ecolect Mureș. ADI Ecolect Mureș are obligația de a notifica în scris Delegatul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la TMB Sânpaul va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a ADI Ecolect Mureș cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente TMB Sânpaul pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin. (11) al Articolului 17 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.

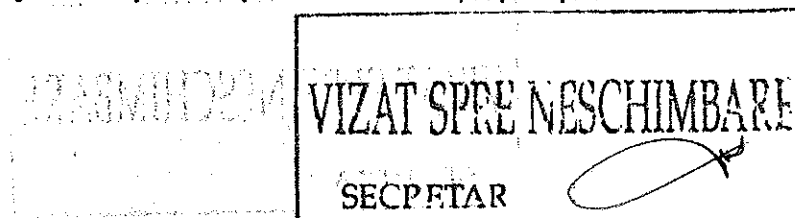
(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru tratarea Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității serviciului va efectua imediat reparația/inlocuirea acestuia și va notifica ADI Ecolect Mureș în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, dacă acesta privește un bun de retur.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de ADI Ecolect Mureș și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI Ecolect Mureș.

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeurii, cantitatea de Deșeurii și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeurii pe traseu.

Articolul 21 - Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare la TMB Sânpaul. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 18 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Reziduurilor și a Deșeurilor reziduale tratate, după caz, rezultate de la TMB Sânpaul, cu Operatorul DDN Sânpaul, cu respectarea fluxului de Deșeurii prevăzut la Articolul 18 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate") din prezentul Contract.

(3) Delegatul va identifica și încheia contracte pentru Valorificarea Energetică a Reziduurilor și a Deșeurilor reziduale, după caz, rezultate de la TMB Sânpaul, cu operatorii identificați pe o rază de cel mult 250 km față de TMB Sânpaul, cu respectarea fluxului de Deșeurii prevăzut la Articolul 18 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate") din prezentul Contract.

(4) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 10 („Tarifele Contractului”) și 11 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

Articolul 22 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Ecolect Mureș documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Ecolect Mureș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

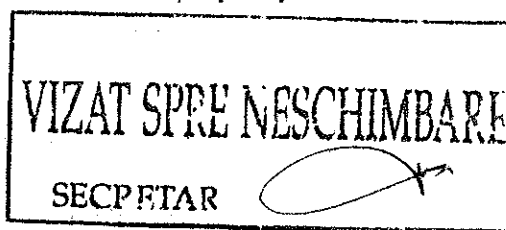
(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul TMB Sânpaul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

30 / 50



asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la TMB Sânpaul pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 23 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 24 - Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, durată care va include și predarea bunurilor ulterior finalizării Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecolect Mureș, în cuantum de [valoarea în cifre] lei. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Ecolect Mureș, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI Ecolect Mureș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul expirării Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de expirare pentru perioada de valabilitate a contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatarul fiind îndreptățit să execute garanția, fără justificarea unui prejudiciu.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

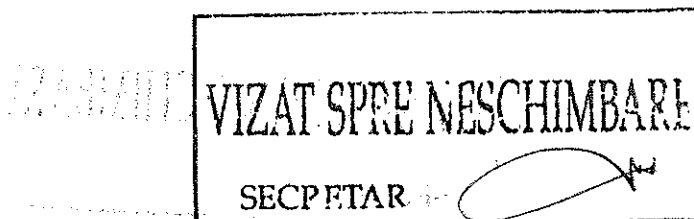
(6) ADI Ecolect Mureș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, odată cu încetarea Contractului și în cazul în care ADI Ecolect Mureș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

31 / 50



Articolul 25 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;
- b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim [**valoarea în cifre**] lei. Valoare calculată în funcție de prejudiciul minim estimat pe care operatorul l-ar putea provoca din culpa sa: daune materiale și vătămări corporale, în funcție de riscurile fiecărei activități a Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea ADI Ecolect Mureș, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Predate):

- i. prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- ii. conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, ADI Ecolect Mureș are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(7) Delegatul va informa ADI Ecolect Mureș în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Ecolect Mureș despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

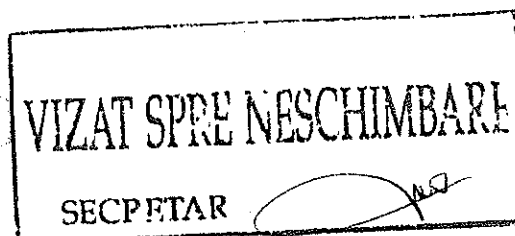
(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Ecolect Mureș.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

32 / 50



Articolul 26 - Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) ADI Ecolect Mureș poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Ecolect Mureș. Delegatul are obligația de a permite ADI Ecolect Mureș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 27 - Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Ecolect Mureș) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Ecolect Mureș;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Ecolect Mureș;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Ecolect Mureș;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI Ecolect Mureș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

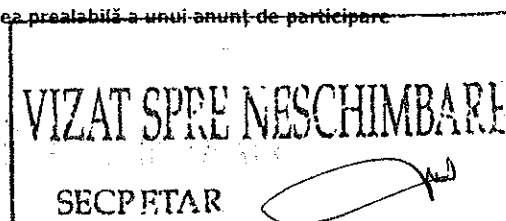
Articolul 28 - Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al ADI Ecolect Mureș. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 29 - Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de [**valoarea în cifre**] € ([**valoarea în litere**] Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că ADI Ecolect Mureș / noul operator are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica ADI Ecolect Mureș despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea ADI Ecolect Mureș, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul va respecta avizul emis de ADI Ecolect Mureș pentru prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 9 lit. n) (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile / Deșeurilor Valorificabile.

Capitolul VIII – Răspunderea contractuală

Articolul 30 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 31 - Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici ADI Ecolect Mureș, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

34 / 50



În niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 6 ("Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la TMB Sânpaul a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la instalație - [**1.000 lei / tonă**]
- b) Acceptarea la TMB Sânpaul a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 19 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract - [**1.000 lei / tonă**]
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la TMB Sânpaul sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la instalația gestionată de Delegat - [**2.000 lei/ tonă**]

(3) Nerespectarea gravă și/sau repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(4) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(5) Sumele încasate de ADI Ecolect Mureș cu titlu de penalități vor alimenta fondul IID.

Articolul 32 - Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

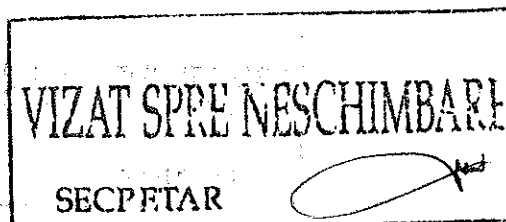
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

35 / 50



- i. producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- ii. stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau
- iii. oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 33 - Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 31 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa ADI Ecolect Mureș despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI Ecolect Mureș de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI Ecolect Mureș va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 34 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 35 - Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

36 / 50



(2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul IX – Evenimente neprevăzute

Articolul 36 - Forța Majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

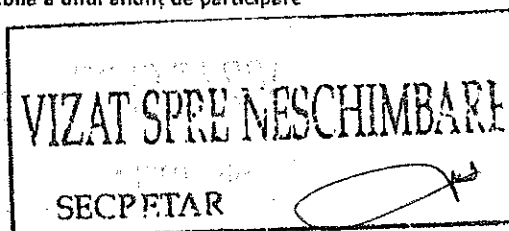
Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

37 / 50



(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 37 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 36 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

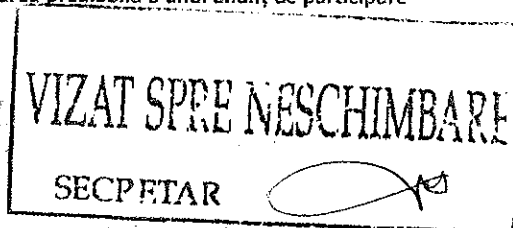
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

38 / 50



dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul X – Modificarea Contractului

Articolul 38 - Modificarea Contractului prin acordul părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (6) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 12 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 37 (“Mentținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 39 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

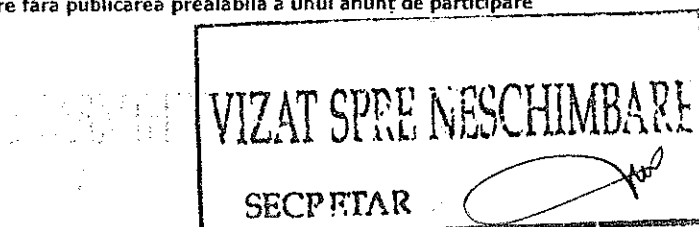
Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 37 (“Mentținerea echilibrului contractual”).

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

39 / 50



Capitolul XI – Încetarea Contractului

Articolul 40 - Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) înainte de termenul prevăzut la art. 4 alin. (1) din prezentul Contract, în situația atribuirii contractului de delegare pentru gestiunea activităților TMB prin procedura competitivă de licitație deschisă, respectiv emiterea ordinului de începere în acel contract. În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 41 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 42 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 36 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;
- h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 ("Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (trezeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu ADI Ecolect Mureș și / sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze ADI Ecolect Mureș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPĂUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

40 / 50



d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației (Județul Mureș), conform dispoziției Județului Mureș.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract și libere de orice sarcini.

b) Bunurile Proprii, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul TMB Sânpaul, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI Ecolect Mureș:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

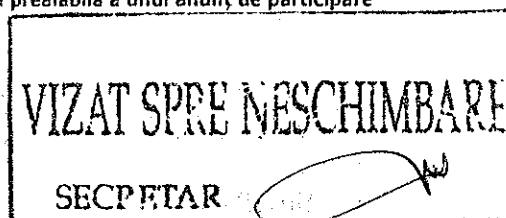
(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, va asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Articolul 41 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 28 („Sub-delegare și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) în cazul întâzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 30 zile;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract și **Anexa nr. 7** („Asigurări”) la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 27 („Clauza de prevenire a corupției”);
- j) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 55 („Declarații și garanții”) de mai jos;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

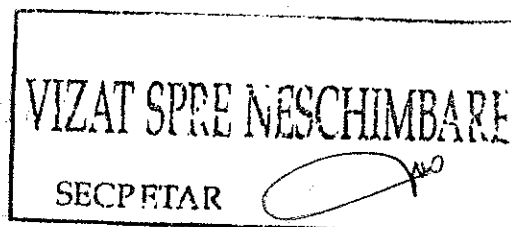
- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Denumire document: CONTRACT TME SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

42 / 50



Articolul 42 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

Capitolul XII – Alte clauze

Articolul 43 - Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- i. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- ii. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- iii. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- iv. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Ecolect Mureș va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Ecolect Mureș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

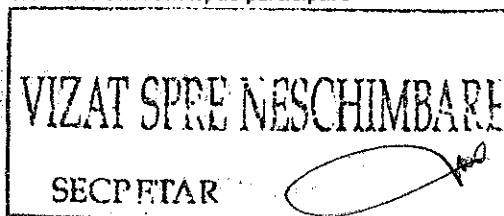
(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariiilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic / An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Ecolect Mureș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 44 - Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI Ecolect Mureș și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 45 - Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 46 - Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 47 - Cheltuieli


Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

44 / 50

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Articolul 48 - Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Ecolect Mureș, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 49 - Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Ecolect Mureș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI Ecolect Mureș va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI Ecolect Mureș sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI Ecolect Mureș, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 50 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru ADI Ecolect Mureș

În atenția: Dl./D-na. [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Operatorului documente/ completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Operatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Operator.

Articolul 51 - Drepturile terților

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Ecolect Mureș va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Ecolect Mureș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 - Renunțare

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Partii și ADI Ecolect Mureș, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 50 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

46 / 50

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 53 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 54 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea anticipată a Contractului, în perioada de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, prevederile Articolul 24 („Garanția de bună execuție”), Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 31 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 35 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 44 („Protecția datelor personale”), Articolul 46 („Obligații fiscale”), Articolul 55 („Declarații și garanții”) își mențin aplicabilitatea.

Articolul 55 - Declarații și garanții

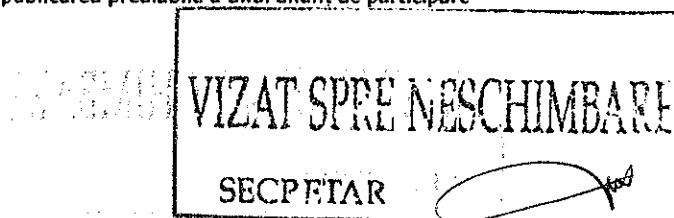
(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte;
- j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:
 - i. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- k) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- l) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- m) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile ADI Ecolect Mureș;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile ADI Ecolect Mureș;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul;

(2) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

48 / 50



Articolul 56 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în **3** exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară
„ECOLECT MUREȘ”

[*numele și prenumele reprezentantului
legal al Autorității Contractante*]

[*funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante*]

Pentru OPERATOR,

[Denumirea Societății]

[*numele și prenumele reprezentantului legal
al Societății*]

[*funcția reprezentantului legal al Societății*]

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității
Contractante*

Data: [zz/ll/2025]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/2025]

Denumire document: **CONTRACT TMB SÂNPAUL**

Versiunea: **v1.rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



ANEXELE CONTRACTULUI

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de delegare pentru gestiunea activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

Denumire document: CONTRACT TMB SÂNPAUL

Versiunea: v1.rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

50 / 50





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro

Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

547 / 31.01.2025

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH

INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	19.033.482,78 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1.rev.3 / 29.01.2025

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

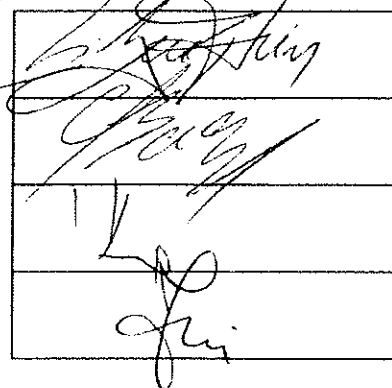
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Simo Tibor

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia



Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 1/rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006

Secțiunea II: Obiectul contractului

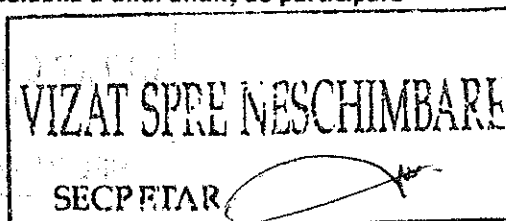
II.1) Obiectul achiziției

<p>Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș</p>	<p>Număr de referință: 574/31.01.2025</p>
<p>Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)</p>	
<p>Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)</p>	
<p>Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II</p>	
<p>Descrierea achiziției:</p> <p>Activitățile generale ale Contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale; (ii) Transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul; (iii) Transportul deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică. <p>Activitățile specifice ale Contractului sunt:</p> <p>În TMB Sânpaul sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).</p> <p>Pentru treapta de tratare mecanică, instalația are o capacitate proiectată de 65.000 t/an, asigurată cu 1 schimb.</p> <p>Pentru treapta de tratare biologică, instalația are o capacitate proiectată de 45.000 t/an, asigurată cu 1 schimb.</p> <p>În TMB Sânpaul se vor accepta și trata exclusiv următoarele coduri de deșeuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 03 01 deșeuri municipale în amestec - 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșeuri provenite din grădini și parcuri; - 20 03 02 deșeuri din piețe. 	

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: 19.033.482,78 lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.2) Descriere

Locul de executare: **Stația de Tratare Mecanică și Biologică din localitatea Sânpaul, Comuna Sânpaul, Județul Mureș**

Durata Contractului: 18 luni

Cantitățile minimă anuală: 119.056,00 tone

Criterii de atribuire:

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț
- Cel mai bun raport calitate - cost

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	80 pct	80%
Procent maxim de reducere deșeuri	Componenta tehnică	Calitativ	20 pct	20%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 80 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 80 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 80 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p>

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

<p>Procent maxim de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB</p>	<p>- „Pred_n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Pentru reducerea suplimentară față de limita maximă de reducere considerată de Autoritatea Contractantă (28% din cantitățile de deșeuri municipale colectate în amestec, acceptate și tratate în TMB, eliminate prin depozitare în DDN Sânpaul). Pe lângă prezentarea acestui procent se va solicita și o justificare convingătoare a metodelor și mijloacelor folosite, ca și o prezentare a relațiilor pe care le au stabilite sau pot să le stabilească cu terți valorificatori (ex. acorduri de principiu încheiate cu terți valorificatori) pentru o deviere cât mai eficientă a deșeurilor de la depozitare. Prezentarea doar a unui procent de reducere suplimentar, nu va fi considerat o îndeplinire a cerinței.</p> <p>Punctajul (Pred = max. 20 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă (notat Pred max) se acordă 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de reducere asumate oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $Pred_{max} = Pred_n / PCred_{max} \times 20 \text{ pct.},$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pred_{max}</i> – Cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii; - <i>Pred_n</i> – Procentul de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de reducere asumat pentru cantitatea de redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de intrare în TMB este de 19% - Pentru ofertele care prevăd Pred max de 19% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a Pred mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru Pred mai mare de 28% nu se acordă punctaj suplimentar.
---	--

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: **NU**

Sursa de finanțare: **Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.**

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECOLECT MUREȘ"

SECRETAR



II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1)/Q(1)) / (V(0)/Q(0))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

12.01.2025 10:00 AM
12.01.2025 10:00 AM
12.01.2025 10:00 AM

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECOLECT MUREȘ”

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika Irén – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Farkas Czirjék Csilla – Consilier ecolog,
10. Moisenco Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
11. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
13. Pál Csaba – Consilier ecolog,
14. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
15. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
16. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
17. Szabó Ágnes – Șef departament economic și achiziții publice,
18. Gál Zita – Consilier economic,
19. Simó Tiberiu Levente – Specialist achiziții.
20. Kocsis Erika Gyöngyvér – Consilier economic.

Membrii asociații:

1. Péter Ferenc - Președinte ADI ECOLECT MUREȘ
2. Soós Zoltán – Primar Mun. Târgu-Mureș,
3. Márk Endre Dezső – Primar Mun. Reghin,
4. Sîrbu Ioan Iulian – Primar Mun. Sighișoara,
5. Megheșan Nicolae Sorin – Primar Mun. Târnaveni,
6. Moldovan Ioan Cristian – Primar Oraș Luduș,
7. Fülöp László Zsolt – Primar Oraș Sovata,
8. Moldovan Horațiu Octavian – Primar Oraș Iernut,
9. Tóth Sándor – Primar Oraș Miercurea Nirajului,
10. Botezan Valer – Primar Oraș Sărmașu,
11. Szász Levente Loránd – Primar Oraș Sângeorgiu de Pădure,
12. Prodan Victor – Primar Oraș Ungheni,
13. Osváth Csaba – Primar Comuna Acățari,
14. Miklos Tibor Laszlo – Primar Comuna Adămuș
15. Șovrea Nicolae – Primar Comuna Albești
16. Kristof Jozsef Lorant – Primar Comuna Alunis
17. Mureșan Gabriel Stelian – Primar Comuna Apold
18. Jakab János István – Primar Comuna Ațintiș
19. Jors Ioan Alin – Primar Comuna Bahnea
20. Rus Adrian Valeriu – Primar Comuna Band
21. Cotoi Dumitru – Primar Comuna Batoș

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

22. Aldea Ioan – Primar Comuna Băgaciu
23. Huza Ioan – Primar Comuna Băla
24. Varga András A. – Primar Comuna Bălăușeri
25. Moldovan Maria – Primar Comuna Beica de Jos
26. Benedekfi Csaba – Primar Comuna Bereni
27. Mihály Ferencz Attila – primar Comuna Bichiș
28. Coc Doina – Primar Comuna Bogata
29. Alexa Sorin Emilian – Primar Comuna Breaza
30. Ördög Ferenc – Primar Comuna Brâncovenesti
31. Szabó Jozsef Levente – Primar Comuna Cevasu de Câmpie
32. Mocan Emil Florin – Primar Comuna Chețani
33. Zakariás Botond Csaba – Primar Comuna Chibed
34. Runcan Mihai Dan – Primar Comuna Chiheru de Jos
35. Comerzan Nicolae – Primar Comuna Coroisânmartin
36. Takács Szabolcs István – Primar Comuna Corunca
37. Ormenișan Petru – Primar Comuna Cozma
38. Bodó Karoly Gyula – Primar Comuna Crăciunești
39. Veres Vasile – Primar Comuna Craiesti
40. Kovács Edit – Primar Comuna Cristesti
41. Morar Vasile – Primar Comuna Cucerdea
42. Suta Ilie – Primar Comuna Cuci
43. Hundorfean Valeriu – Primar Comuna Danes
44. Cadar Lucretia – Primar Comuna Deda
45. Magyari Peter – Primar Comuna Eremitu
46. Janosi Ferenc – Primar Comuna Ernei
47. Milășan Ioan – Primar Comuna Fărăgău
48. Varga Jozsef - Primar Comuna Fântânele
49. Karácsony Károly – Primar Comuna Gălești
50. Balog Elemér – Primar Comuna Gănesti
51. Iszlai Tibor – Primar Comuna Gheorghe Doja
52. Vass Imre - Primar Comuna Ghindari
53. Kozma Barna – Primar Comuna Glodeni
54. Kolcsár Gyula – Primar Comuna Gornești
55. Dobrău Lucian – Primar Comuna Grebenișu de Câmpie
56. Boar Laurențiu-Dumitru – Primar Comuna Gurghiu
57. Iacob Valentin – Primar Comuna Hodac
58. Barabási Ottó – Primar Comuna Hodoșa
59. Dan Vasile Dumitru – Primar Comuna Ibănești
60. Banea Nicolae – Primar Comuna Iclânzal
61. Feier Lucian Laurean – Primar Comuna Ideciu de Jos
62. Bányai István – Primar Comuna Livezeni
63. Vultur Teodor – Primar Comuna Lunca
64. Vultur Petru – Primar Comuna Lunca Bradului

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**


Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOLECT MUREȘ”

SECRETAR GENERAL

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

65. Kacsó Lajos – Primar Comuna Măgherani
66. Kovács Ileana – Primar Comuna Mădăraș
67. Béres János – Primar Comuna Mica
68. Casoni Emil – Primar Comuna Miheșu de Câmpie
69. Sînpetrea Alexandru Grigore – Primar Comuna Nadeș
70. Csiszér Izabella – Primar Comuna Neaua
71. Neacșa Teodor – Primar Comuna Ogra
72. Varó Levente – Primar Comuna Papiu Ilarian
73. Bodó Előd-Barna – Primar Comuna Pănet
74. Szöcs Antal – Primar Comuna Păsăreni
75. Pădurean Sorin Pompei – Primar Comuna Petelea
76. Ștefan Florin Cristian – Primar Comuna Pogăceaua
77. Lircă Marius Ioan – Primar Comuna Răstolița
78. Belean Alin Ciprian – Primar Comuna Râciu
79. Chiș Bălan Ilie – Primar Comuna Rușii Munți
80. Șoaită Ovidiu – Primar Comuna Saschiz
81. Budian Petruț Ionuț – Primar Comuna Sâncraiu de Mureș
82. Sófalvi Sándor Szabolcs – Primar Comuna Sângeorgiu de Mureș
83. Grec Vasile – Primar Comuna Sânger
84. Simon István – Primar Comuna Sânpaul
85. Crăciun Spiru Șerban – Primar Comuna Sânpetru de Cîmpie
86. Moldovan Dumitru – Primar Comuna Sântana de Mureș
87. Pál Zsigmond – Primar Comuna Sărățeni
88. Tătar Chirilă-Ilie – Primar Comuna Solovăstru
89. Bicăjan Ștefan – Primar Comuna Stânceni
90. Szakács Béla – Primar Comuna Suplac
91. Mihaî Morar – Primar Comuna Suseni
92. Vancea Dorel Grigore – Primar Comuna Șăulia
93. Făgăraș Vasile Valentin – Primar Comuna Șincai
94. Oltean Ovidiu Petru – Primar Comuna Tăureni
95. Pădurean Benjamin – Primar Comuna Valea Largă
96. Varga Ervin – Primar Comuna Vărgata
97. Bendriș Emil – Primar Comuna Vătava
98. Fekete Pál – Primar Comuna Vețca
99. Petri Pavel Claudiu – Primar Comuna Vișoara
100. Felegean Mircea Augustin – Primar Comuna Vânători
101. Boer Vasile – Primar Comuna Voivodeni
102. Pătrușel Claudiu – Primar Comuna Zagăr
103. Iuarian Alexandru – Zau de Câmpie

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni,
3. Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Tirgu Mureș.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:
Milășan Florin – Ovidiu
Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) *Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.*

(2) *În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECP FTAR

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 12.688.988 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

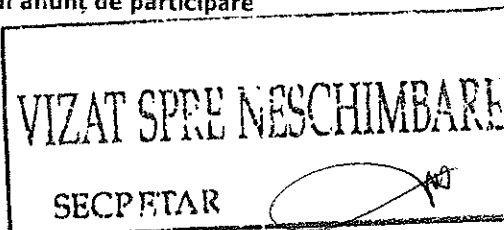
(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 1/rev.3/29.01.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare: **Nu se solicită**

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA %** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Informații privind negocierea:

După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanții a căru/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată admisibilă/admisibile.

1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă cu privire la:
 - necesitățile autorității contractante,
 - caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate,
3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea opțiunii prevăzute la trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Data: (zz/ll/aaaa)

Ora locală: (hh:mm)

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Condiții de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaaa)

Ora locală: (hh:mm)

Locul: **Sediul A.D.I. Ecolect Mureș**

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie) până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Stampa: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOLECT MUREȘ”

Stampa: SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Signature

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

- 1) Formularul T1;**
- 2) Formularul T2;**
- 3) Formularul C, de la secțiunea “Modele de formulare”.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișa de fundamentare a tarifului și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Documente de calificare;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [*dacă este cazul*];
- 6) Propunerea tehnică;
- 7) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOLECT MUREȘ”
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

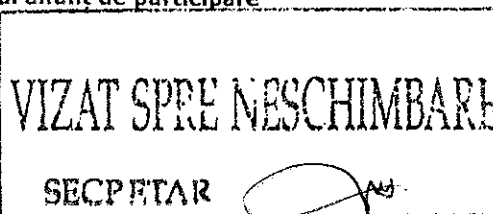
VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de **10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:**

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.**

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 1

Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

A. Obligațiile exclusive ale Operatorului

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)	Penalități pentru neîndeplinirea la termen	Sancțiuni ce duc la încetarea Contractului?
						în termenul maxim admis		
				ziua				
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10*	5	maxim 5 zile lucrătoare conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cel mult 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului, numai cu o justificare prealabilă din partea Delegatului	100%	NU	DA
2	angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului	%	100**	10	maxim 10 zile lucrătoare	100%	DA, tip P1	DA, după un termen maxim de 20 zile lucrătoare de la semnarea Contractului
3	procurarea și instalarea unor aparate și sisteme de măsurare proprii a consumului de utilități	%	100**	10	maxim 10 zile lucrătoare	100%	DA, tip P1	DA, după un termen maxim de 20 zile lucrătoare de la semnarea Contractului

NOTĂ:

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Propunerea tehnică

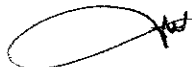
TIP PENALITĂȚI:

P1 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)
						în termenul maxim admis
				ziua		
1	predarea - de către A.D.I. ECOLECT MUREȘ, respectiv primirea - de către Operator a Stației TMB Sânpaul	%	100%	8-9	predarea se va face de către A.D.I. ECOLECT MUREȘ în colaborare cu Consiliul Județean Mureș, conform graficului propus de Operator	100%

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 2**Avize / Acorduri / Recepții**

Denumire	Nr.	Data emiterii	Revizui
Certificat de urbanism	43	05.10.2010	
Acord de mediu emis pentru întreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”	SB 14	17.12.2009	
Autorizație integrată de Mediu	MS 3	22.03.2016	18.02.2022
Aviz sanitar emis pentru întreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”	1303	19.05.2009	
Aviz de amplasament Electrica SA	MSC.899	2008	
Înștiințare SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud	727/1469	13.02.2009	
Aviz Ministerul Culturii și Patrimoniului National pentru PUZ și realizarea investiției	40	16.06.2010	
Aviz EON Gaz Distribuție Târgu Mureș pentru PUZ	933	2008	
Aviz EON Gaz Distribuție Târgu Mureș pentru realizarea investiției	83	2009	
Aviz ISU „Horea” al județului Mureș	1 775 149	30.04.2010	
Aviz Direcția Silvică Târgu Mureș pentru întreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”	3998	14.05.2009	
Autorizație de gospodărire a apelor	10	11.01.2022	
Aviz tehnic de racordare Electrica S.A.	70301109619	27.01.2009	
PUZ aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sânpaul	32	2008	
Autorizație de construire	9	07.11.2012	


VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 3
Aria Delegării

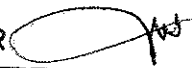
Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
1	1	Oraș Iernut	8,473
2	1	Oraș Luduș	14,757
3	1	Oraș Ungheni	7,007
4	1	Com. Acățari	5,170
5	1	Com. Ațintiș	1,500
6	1	Com. Bahnea	3,528
7	1	Com. Bichis	715
8	1	Com. Bogata	1,845
9	1	Com. Chețani	2,468
10	1	Com. Crăciunești	4,338
11	1	Com. Cuci	1,734
12	1	Com. Gălești	2,271
13	1	Com. Gheorghe Doja	3,101
14	1	Com. Iclânzul	1,902
15	1	Com. Ogra	2,442
16	1	Com. Papiu Ilarian	827
17	1	Com. Păsăreni	1,758
18	1	Com. Sânger	2,133
19	1	Com. Sânpaul	4,320
20	1	Com. Suplac	2,047
21	1	Com. Tăureni	919
22	2	Mun. Târgu Mureș	116,033
23	2	Oraș Miercurea Nirajului	5,414
24	2	Com. Band	6,126
25	2	Com. Bereni	1,188
26	2	Com. Corunca	4,407
27	2	Com. Cristești	5,592
28	2	Com. Eremitu	3,952
29	2	Com. Ernei	5,843
30	2	Com. Glodeni	3,678
31	2	Com. Gornești	5,072
32	2	Com. Hodoșa	1,179
33	2	Com. Livezeni	4,610
34	2	Com. Mădăraș	1,475
35	2	Com. Măgherani	1,332
36	2	Com. Pănet	5,725
37	2	Com. Sâncraiu de Mureș	10,403
38	2	Com. Sângeorgiu de Mureș	9,688
39	2	Com. Sântana de Mureș	6,612
40	2	Com. Vărgata	1,681
41	3	Mun. Sighișoara	23,927

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 3 Aria Delegării

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
42	3	Com. Albești	5,392
43	3	Com. Apold	3,065
44	3	Com. Daneș	4,743
45	3	Com. Saschiz	2,080
46	3	Com. Vânători	4,131
47	4	Mun. Reghin	29,742
48	4	Com. Aluniș	3,058
49	4	Com. Batoș	3,876
50	4	Com. Beica de Jos	2,459
51	4	Com. Brâncovenesti	3,559
52	4	Com. Breaza	2,197
53	4	Com. Chiheru de Jos	1,762
54	4	Com. Cozma	515
55	4	Com. Deda	3,933
56	4	Com. Fărăgău	1,687
57	4	Com. Gurghiu	5,530
58	4	Com. Hodac	4,942
59	4	Com. Ibănești	4,049
60	4	Com. Ideciul de Jos	1,998
61	4	Com. Lunca	2,078
62	4	Com. Lunca Bradului	1,666
63	4	Com. Petelea	3,088
64	4	Com. Răstolița	1,729
65	4	Com. Rușii Munți	1,827
66	4	Com. Solovăstru	3,205
67	4	Com. Stânceni	1,325
68	4	Com. Suseni	2,357
69	4	Com. Vătava	1,709
70	4	Com. Voivodeni	1,575
71	5	Mun. Târnăveni	20,604
72	5	Com. Adămuș	4,993
73	5	Com. Băgaciu	2,542
74	5	Com. Cucerdea	1,293
75	5	Com. Gănești	3,131
76	5	Com. Mica	4,821
77	6	Oraș Sângeorgiu de Pădure	4,875
78	6	Oraș Sovata	9,703
79	6	Com. Bălăușeri	4,852
80	6	Com. Chibed	1,730
81	6	Com. Coroisânmartin	1,330
82	6	Com. Fântânele	4,854

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Anexa 3
Aria Delegării

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
83	6	Com. Ghindari	3,034
84	6	Com. Nadeş	2,864
85	6	Com. Neaua	1,231
86	6	Com. Sărăţeni	1,625
87	6	Com. Veţca	753
88	6	Com. Vişoara	1,802
89	6	Com. Zagăr	1,080
90	7	Oraş Sărmaşu	6,186
91	7	Com. Băla	618
92	7	Com. Ceuaşu de Câmpie	5,992
93	7	Com. Crăieşti	755
94	7	Com. Grebenişu de Câmpie	1,681
95	7	Com. Miheşu de Câmpie	2,140
96	7	Com. Pogăceaua	1,890
97	7	Com. Râciu	3,289
98	7	Com. Sânpetru de Câmpie	2,723
99	7	Com. Şăulia	1,892
100	7	Com. Şincai	1,499
101	7	Com. Valea Largă	2,834
102	7	Com. Zau de Câmpie	3,108
TOTAL			518,193

Notă:

Conform date INS preluate în luna octombrie 2024*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 4

Descrierea Stației TMB

1. Descrierea amplasamentului

Amplasamentul TMB Sânpaul este situat la 12 km vest de municipiul Târgu Mureș, pe teritoriul administrativ al comunei Sânpaul în intravilanul extins al comunei (zona Fodora), la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei și 3 km de șoseaua E 60, care face legătura între Târgu Mureș și Cluj Napoca. Din punct de vedere administrativ, amplasamentul se găsește pe latura vestică, la limitele dintre comunele Ogra (în vest) și Sânpaul (în est).

Amplasamentul aparține domeniului public al județului Mureș, administrator fiind Consiliul Județean Mureș.

2. Zonarea funcțională

a) *Drum de acces* din drumul național, cu parte carosabilă de 7 m lățime și acostamente, șanțuri laterale, exterior amplasamentului.

b) *Aria de servicii II* - corespunzătoare zonei administrative propriu-zise, cuprinde:

- garaj;
- clădirea administrativă;
- garaj TMB;
- hala TMB;
- ventilație TMB / biofiltru;
- spațiu tehnic - șopron;
- stație pompare ape menajere SP2;
- parcări și platforme rutiere, punct de alimentare electricitate.

c) *Platforma de descompunere deșeuri* (parte a instalației TMB) cuprinde:

- platforma de maturare;
- platforma de descompunere intensivă;
- padourile de descompunere intensivă;
- bazin de primă ploaie;
- rigole perimetrare pluviale.

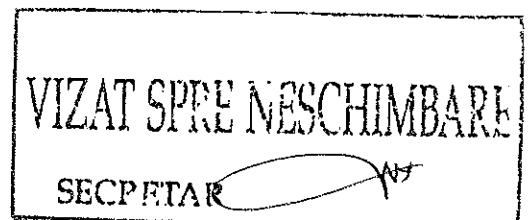
d) *Zona protejată lateral prin ziduri de sprijin* - aria de servicii II - pe laturile de est și sud - zid de sprijin cu lungimea de 181,5 m și înălțimi variabile, de la 2.0 la 5.6 m.

Zona platformelor de tratare biologică - pe laturile de est și sud - zid de sprijin cu lungimea de 430 m cu înălțimi variabile, de la 1.8 la 5.6 m.

Zona de tratare biologică - pe laturile nord și vest - zid de sprijin cu lungimea de 215 m și înălțimi de la 3.5 la 5.4 m.

Zidurile de sprijin sunt realizate din beton armat, având în spate un strat drenant din piatră spartă, protejat de geotextil. Apele sunt colectate de stratul drenant, preluate de o rigolă și descărcate în rigolele de colectare principale. Taluzurile pantelor sunt prevăzute cu geogriile, pentru prevenirea apariției unor fenomene erozionale.

3. Utilizarea amplasamentului



Suprafața destinată este de 6.26 ha pentru stația TMB, pe care sunt amplasate hala de tratare mecanică, platforme pentru descompunerea intensă și maturare.

Hala de tratare mecano-biologică este o construcție metalică cu parter înalt (înălțimea la streășină 7,40 m) și o suprafață de 2.544 mp. Interiorul halei este separat în zona de recepție a deșeurilor, cu o suprafață de 630 mp, separată de un perete din beton cu înălțimea de 3 m și zona alocată echipamentelor pentru tratarea mecanică. Pardoseala este o placă din beton armat cu grosimea de 20 cm, construcția fiind realizată din panouri sandwich montate pe structură de grinzi metalice. Hala lucrează în regim hipobaric, aerul fiind aspirat și tratat într-o instalație de filtrare instalată în apropiere. Accesul autovehiculelor se face prin două uși de acces prevăzute cu perdele din cauciuc situate pe latura nordică.

Acestea descarcă deșeurile direct pe pardoseală de unde acestea sunt manevrate cu ajutorul încărcătoarelor.

Echipamentele destinate tratării mecanice sunt instalate în două linii de producție, echipate identic, care cuprind fiecare:

- tocător Husmann HL II 1622 cu o productivitate de 16 - 35 t/h;
- sită rotativă / ciur rotativ de deșuri tip ADARCO (dimensiuni 2000 mm diametru, lungime totală 9,4 m) cu o productivitate de 25 t/h, cu dimensiunea ochiurilor din tambur de 100 mm;
- separator magnetic overband tip Starmag AG-CH UL 27 140, cu magnet permanent (bandă cu dimensiuni 1000 x 2484 mm) pentru materialele feroase;
- sisteme ADARCO de transport pe bandă pentru fiecare categorie de sort de deșeu.

Fracția mai mare de 100 mm (refuzul de ciur) este stocată pe fiecare linie de proces în containere de 40 mc care Simt Schimbate și evacuate la DDN cu ajutorul unui camion hooklift. Materialul feros este colectat în boxpaleți de 1,8 mc, manevrați local cu ajutorul unui încărcător frontal.

Fracția sub 100 mm care a trecut prin ciur, cu ajutorul benzilor transportoare este evacuată din clădire pe latura sudică, unde este amenajat un șoproan. Aici ea poate fi manevrată direct, de pe platforma betonată cu ajutorul încărcătoarelor frontale în benele autocamioanelor sau poate fi colectată direct, în containere de 40 mc.

Hala este încălzită electric cu ajutorul a 6 aeroterme electrice - turbosuflyante montate la nivelul gurilor de aspirație a aerului (6,5 m). Perimetral este dispusă rețeaua de incendiu (inelar, în interior), dotată cu hidranți.

Pentru controlul emisiilor, hala TMB este ventilată continuu, în regim hipobaric, cu ajutorul unui sistem interior de extracție (m ta lic tubular, montat deasupra echipamentelor) având debitul de 21.000 mc/h. Aerul este condus în clădirea adiacentă halei TMB unde sunt instalate ventilatorul, filtrul de praf și compresorul aferent filtrului. După trecerea prin filtru, aerul este trecut, de jos în sus, prin biofiltrul realizat pentru controlul mirosurilor.

a) Platforma de tratare intensivă (compostare) prezintă următoarele caracteristici:

- suprafața totală de 22.250 mp;
- 9 celule/padocuri delimitate lateral prin pereți din beton armat cu înălțimea de 1 m și lungimea de 46 m, cu lățimea utilă dintre pereți de 8 m;
- este păstrată o distanță de gardă de 2 m între fiecare două padocuri;
- volumul util al unei grămezi într-uri padoc cca. 828 mc.

Fracția biodegradabilă din deșeurile tratate mecanic este distribuită apoi în zona de tratare intensivă, utilizând tehnologia GORE.

b) Platforma de maturare prezintă următoarele caracteristici:

După trecerea celor patru săptămâni de descompunere intensă, retragerea membranei și curățirea padocului pentru un nou ciclu de operare, deșeul pretrat biologic este mutat, cu camionul, pe platforma alăturată de maturare. Aici, deșeul este depozitat sub formă de grămadă (cu volumul util de 570 mc/gramadă) și timp de 8 săptămâni va suporta o degradare aerobă mai puțin intensă - grămada nu va fi acoperită. Produsul rezultat (MOAC — material organic asemănător compostului) este analizat în laborator, și în funcție de analiză rezultată, este cântărit, fiind:

- valorificat ca material de acoperire a celulelor zilnice de depozitare;
- valorificat sub formă de compost (2.000 t/an);
- valorificat sub formă de combustibil alternativ derivat din deșuri (5.000 t/an);
- valorificat sub formă de material pentru reamenajare peisagistică (3.000 t/an);
- eliminat prin depozitare în DDN Sânpaul.



c) Lista de utilaje și vehicule de pe amplasament puse la dispoziția Delegatului

Nr. crt.	Tip utilaj	Marca, caracteristic	Observații
1	Măturătoare stradale		Platformele exterioare și interior hală STMB Sânpaul
2	Vehicule pick-up	IVECO Daily 55S17, transport mixt, bena 5 t, 7 persoane,	2 bucăți, exclusiv pentru STMB Sânpaul
3	Camion cu benă	MAN TGS, benă 40 mc, diesel, Euro 5	1 bucată, exclusiv pentru STMB Sânpaul
4	Camioane cu benă	RENAULT BA09N3, Euro 5	2 bucăți, exclusiv pentru STMB Sânpaul
5	Încărcătoare frontale	HYUNDAI HL-757 9, diesel, 4 roti motoare, vol cupă 2,8 mc	3 bucăți, exclusiv pentru STMB Sânpaul
6	Container metalic deșeurii	ADARCO 40 mc, metalice cu cârlig pentru transport auto	5 bucăți, exclusiv pentru STMB Sânpaul

4. Tratarea mecano-biologică

În TMB Sânpaul sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Data generale privind capacitate TMB Sânpaul:

Localitate amplasament: localitatea Sânpaul

Trepta de tratare	Capacitate proiectată	Tip deșeurii tratate
Mecanică	130.000 t/an	20 03 01 deșeurii municipale în amestec 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșeurii provenite din grădini și parcuri 20 03 02 deșeurii din piețe
Biologică	45.000 t/an	20 03 01 deșeurii municipale în amestec 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșeurii provenite din grădini și parcuri 20 03 02 deșeurii din piețe

Program de lucru impus

Luni - Vineri: 2 schimburi / zi

Sâmbătă: 1 schimb / zi

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa 5

Inventarul proceselor specifice activității TMB (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)

Nr. crt.	Numele procesului	Locul procesului	Descriere	Capacitate maximă
1	Accesul în incintă Cântărire și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate	DDN și TMB	Este permis numai vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați sau societăților comerciale care notifică în prealabil intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul se realizează numai pe platformele betonate. Accesul necontrolat în vederea descărcării deșeurilor în incintă nu este posibil. Se realizează înregistrarea transporturilor. Cântărirea deșeurilor se efectuează pe două platforme de 50 tone, ai căror senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Cantitatea de deșeuri este înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșire din amplasament.	Max 50 t
2	Inspecția pentru acceptare	DDN și TMB	Inspecția pentru acceptare și verificarea conformării conținutului transportului cu lista deșeurilor acceptate la depozitare se realizează vizual, înainte de cântărire. În situația identificării prezenței deșeurilor periculoase, în măsura posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate proprietarului. În situația contaminării întregului volum de deșeuri, acesta este refuzat la tratare. Pentru asemenea evenimente se păstrează înregistrări în documentele de evidență. Întrucât 90% dintre transporturi vor fi efectuate în vehicule închise / containere, verificarea se va efectua la locul de descărcare în TMB (hală tratare mecanică) sau DDN. Se va realiza recepția și îndepărtarea deșeurilor neconforme, înainte de tratarea mecanică.	Nu este cazul
3	Tratarea mecanică a deșeurilor	TMB	Se realizează descărcarea deșeurilor în hala de tratare mecanică direct pe pardoseala hălei, în zona desemnată. Are loc o inspecție vizuală și o validare a acceptării lotului în instalație. Eventualele neconformități privind acceptarea conduc la izolarea și încărcarea în containere a respectivelor deșeuri. Manevrarea deșeurilor în hala de tratare mecanică se realizează mecanizat, utilizând încărcătoarele frontale. Presupune o succesiune de operații desfășurate în totalitate în incinta hălei, pe două linii tehnologice: - Descărcare deșeuri - Sortare deșeuri - Mărunțire (în tocător) a deșeurilor - Sitare (ciur rotativ 100 mm), în urma procesului se vor separa fracțiile compostabile prin cernere în ciurul rotativ fix - Separare metale (recuperare) - Separare și colectare refuz de ciur - Separare și colectare fracție biodegradabilă	208 t/zi pt. 1 schimb

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 5

Inventarul proceselor specifice activității TMB (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)

Nr. crt.	Numele procesului	Locul procesului	Descriere	Capacitate maximă
4	Colectarea materialelor reciclabile	TMB	Separare și stocare în recipiente adecvați, în vederea valorificării.	Nu este cazul
5	Transport spre depozit a refuzului de ciur	TMB	Fracția mai mare de 100 mm (refuz de ciur) este încărcată în containere metalice care sunt preluate de mijloacele de transport (hooklift) și transportate la DDN Sânpaul, fiind localizat pe același amplasament	17.500 t/an 145 t/zi (medie)
6	Tratarea biologică intensivă	TMB	Fracția mai mică de 100 mm (biodegradabilă) este scoasă pe benzi transportoare în exteriorul halei, sub șopron. Aici poate fi descărcată direct pe platforma betonată sau colectată în containere așezate sub bandă. Cu mijloacele de transport din dotare se transportă ulterior la zona de tratare biologică, după cântărirea prealabilă. Zona de tratare biologică presupune remanierea în grămezi, pe platformă în aer liber, în cele 9 padocuri prevăzute cu aerare subterană, control de proces, canalizare și acoperire automată cu membrana semipermeabilă GORE. Timp tratare biologică intensivă: 4 săptămâni	45.500 t/an 115 t/zi (medie)
7	Maturare	TMB	Deșeurile tratate intensiv se realizează pe platforma amenajată, în grămezi formate și remaniate (după caz) cu ajutorul încărcătoarelor frontale. Între cele două etape de tratare biologică, controlul cantităților prin cântărire este opțional. Timp maturare: 8 săptămâni	35.500 t/an 90 t/zi (medie)
8	Analize de laborator	TMB	În funcție de rezultatele de la laborator și, în funcție de caracteristici, MOAC este transportat la DDN sau transportat și valorificat prin terți.	Nu este cazul
9	Transport spre depozit al deșeurii stabilizate	TMB	Deșeul stabilizat (maturat) este încărcat în mijloacele auto, cântărit și transportat la DDN.	5.150 t/an
10	Valorificare deșeurii tratate biologic	TMB	Încărcare în mijloacele auto, cântărire și transport la terți (în funcție de analizele de laborator)	30.000 t/an
11	Ventilare și epurare aer hală TMB	TMB	Hala TMB lucrează în depresiune, debitul exhaustat fiind uscat, filtrat mecanic și trecut prin biofiltru.	21.000 mc/h

Notă:

Inventarul proceselor se regăsește la pct. 8.3.2. din Autorizația integrată de mediu nr. MS 3 / 22.03.2016, revizuită la data de 18.02.2022. Autorizație pusă la dispoziție de Consiliul Județean Mureș.


Tabel completat cu date conform Manualului de operare al TMB Sânpaul.

VIZAT SPRE NESCIMBARE
SECRETAR 

Anexa 6
Indicatori tehnici privind țintele Contractuale

Descriere indicator	Ținta
Reducerea masei deșeurilor organice:	minim 25%
Cantitate anuală procesată:	max. 130.000 tone
Program de lucru impus:	L-V, 8 ore/schimb / 2 (două) schimburi / zi S, 8 ore/schimb / 1 (un) schimb / zi Zile de activitate / an: 312 Zile de activitate cu două schimburi/zi: 260 Zile de activitate cu un schimb/zi: 52

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 7
Riscuri

Nr. Crț.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 7

Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Anexa 7
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						
1	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022


VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 7
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la TMB	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul TMB și transportate, pe cheltuiala sa, la alte instalații de tratare/valorificare, respectiv la DDN
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor tratate mecano-biologic pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul TMB. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor tratate duce implicit la scăderea veniturilor incasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma tratării mecano-biologice, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile, valorificabile energetic, la cele mai bune prețuri de pe piață

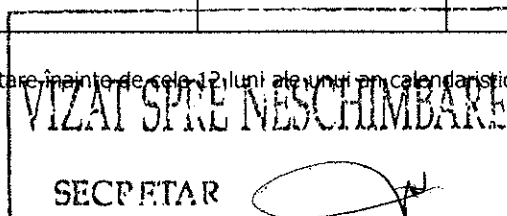
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 8
Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
1.	INDICATORI OBLIGATORII CONFORM Anexa 5^1 din O.U.G. NR. 92/2021 PRIVIND REGIMUL DEȘEURILOR			
1.1	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecanico-biologică (%)	3%	160 lei/tonă	Semestrial
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CONTRACTUALI			
2.1	Cantitatea medie anuală totală de deșeuri reziduale recepționate și procesate la stație, pe parcursul unui an (t)	min. 119.056 t	5 euro / t neasigurată	Anual*
2.2	Cantitatea minimă impusă pentru eliminare la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment)	min. 15.000 t	5 euro / t neasigurată	Anual*
2.3	Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB	min 19% reducere, la care se adaugă diferența între procentul suplimentar din ofertă și 28%	50% din taxa de mediu aferentă fiecărei tone nereduse	Semestrial / Anual / La încetarea Contractului
3.	INDICATORI DE CALITATE A OPERĂRII			
3.1	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la TMB	0	1.000 lei / omisiune	Semestrial
3.2	Numărul de cazuri în care deșeurile neconforme au fost depozitate temporar pe amplasamentul TMB pentru o durată mai mare de 24 de ore	max. 1 caz / an	4.000 lei / caz	Semestrial
3.3	Omisiunea de a înștiința Delegatarul în mai puțin de 48 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament și a măsurilor de repunere în funcțiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Număr de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului pentru anul de raportare	Semestrial
3.4	Numărul maxim de situații în care documentele prezentate conțin erori sau inadvertente cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an, incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 4 situații / an	3.000 lei pentru fiecare situație care depășește maximumul impus	Anual
3.5	Numărul maxim de întârzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale, ca și a celorlalte rapoarte (în termenele și condițiile din Caietul de sarcini cu privire la raportări), inclusiv netransmiterea oricărei situații/informații solicitată de AC	max. 1 situație/an	3.000 de lei pentru fiecare încălcare	Semestrial
3.6	Numărul maxim de întârzieri pe an de la îndeplinirea programului de întreținere și reparații	max. 2 evenimente / an	5.000 lei / întârziere	Anual
3.7	Omisiunea de a menține complete, vizibile și în bună stare a marcajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare și publicitate	max. 3 evenimente / an	1.000 lei / eveniment	Anual
3.8	Omisiunea de a asigura paza și securitatea în conformitate cu Planul de pază și securitate	0	7.000 lei / eveniment	Anual
3.9	Omisiunea autorizării persoanelor care intra în amplasament și/sau prezenta de persoane intruse fără înștiințarea Delegatarului	max. 1 eveniment / an	1.000 lei / eveniment	Anual

*În situația Contractului atribuit prin NFP, dacă Contractul va ajunge la încetare înainte de cele 12 luni ale unui an calendaristic Valoarea indicatorului țintă se va recalcula după următoarea formulă:



Anexa 8
Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
-------------	--------------------------	--	------------	---

$R = Q / \text{Nr. } L$

unde: *R* reprezintă Recalculare indicator țintă; *Q* reprezintă cantitatea minimă anuală; *Nr. L* reprezintă numărul de luni de operare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 9

Calcul Indicatori de performanță

Descriere	UM	Valoare
CALCUL INDICATOR 1.1		
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică		
Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	tone	
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare	tone	
Perioada de raportare	luni	
Ținta minimă conform indicator	%	3.00%
<i>Ținta minimă de atins</i>	<i>tone</i>	<i>0.00</i>
Ținta atinsă	tone	0.00
Procentaj de reciclare atins	%	#DIV/0!
Atingere indicator	-	#DIV/0!
Valoare Penalitate aplicabilă	lei/tonă	160 lei
Valoare Penalitate aplicabilă Operatorului	lei	0 lei

CALCUL INDICATOR 2.1		
Cantitatea medie anuală totală de deșeuri reziduale recepționate și procesate la stație, pe parcursul unui an (t)		
Cantitate medie procesată la TMB	tone	
Perioada de raportare	luni	
Ținta minimă de atins conform indicator	tone	0
Diferență tone neprocesate	tone	0
Valoare Penalitate aplicabilă	euro/tonă	5
Curs valutar BNR (din ziua aplicării penalității sau ultimul publicat de BNR)	lei	
Penalitate calculată	lei	0 lei

CALCUL INDICATOR 2.2		
Cantitatea minimă impusă pentru eliminare la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment)		
Cantitate transportată la valorificatori autorizați	tone	
Perioada de raportare	luni	
Ținta minimă de atins conform indicator	tone	0
Diferență tone nevalorificate energetic	tone	0
Valoare Penalitate aplicabilă	euro/tonă	5
Curs valutar BNR (din ziua aplicării penalității sau ultimul publicat de BNR)	lei	
Penalitate calculată	lei	0 lei

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa 9

Calcul Indicatori de performanță

Descriere	UM	Valoare
CALCUL INDICATOR 2.3		
Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB		
Cantitatea intrată la TMB	tone	
Cantitate depozitată la DDN	tone	
<i>Ținta minimă</i>	%	19%
<i>Ținta minimă</i>	tone	0.00
Cantitatea redusă efectiv	tone	0.00
Procent reducere efectivă	%	0.00%
Diferență tone nereduse	tone	0.00
Taxa de mediu (CEC)	lei/tonă	160.00 lei
Procent penalizare (50% din CEC)	%	50%
Penalitate calculată	lei	0.00

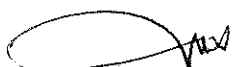
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
Personal-cheie			
1	Manager de contract – Șef stație TMB	1	<p>a) Coordonarea operațiunilor zilnice ale stației Asigurarea funcționării eficiente și continue a instalației de tratare mecano-biologică, conform procedurilor și reglementărilor specifice</p> <p>b) Gestionarea contractelor și relațiilor cu clienții și partenerii Monitorizarea și asigurarea respectării termenilor contractuali în relația cu furnizorii, clienții și subcontractorii implicați în procesele de operare</p> <p>c) Monitorizarea performanței tehnice a instalației Supravegherea parametrilor operaționali și tehnici ai echipamentelor pentru a asigura atingerea obiectivelor de performanță și respectarea normelor de mediu</p> <p>d) Supervizarea echipei operaționale Coordonarea și instruirea personalului din stație, precum și alocarea eficientă a resurselor umane pentru îndeplinirea sarcinilor</p> <p>e) Planificarea și implementarea întreținerii preventive și corective Organizarea lucrărilor de mentenanță pentru a reduce riscurile de defecțiuni și pentru a prelungi durata de viață a echipamentelor</p> <p>e) Asigurarea conformității legale și de mediu Monitorizarea conformității cu reglementările locale, naționale și europene privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului</p> <p>f) Gestionarea bugetului stației Planificarea și controlul bugetelor pentru operarea și întreținerea instalației, precum și pentru proiectele de modernizare sau îmbunătățire</p> <p>g) Elaborarea și actualizarea documentației tehnice Pregătirea rapoartelor periodice, actualizarea planurilor operaționale și gestionarea documentației tehnice și de mediu</p> <p>h) Identificarea și implementarea măsurilor de optimizare Analizarea performanțelor operaționale și propunerea de soluții pentru creșterea eficienței și reducerea costurilor de operare</p> <p>i) Gestionarea situațiilor de urgență Elaborarea planurilor de intervenție în caz de incidente sau urgențe și coordonarea implementării acestora pentru a minimiza impactul asupra mediului și continuității operațiunilor</p>


VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
2	Asistent manager	1	<p>a) Suport operațional pentru managerul de stație Asistarea managerului în coordonarea operațiunilor zilnice ale instalației, inclusiv monitorizarea proceselor și activităților</p> <p>b) Monitorizarea conformității procedurilor Verificarea respectării procedurilor interne și a reglementărilor de mediu în cadrul operațiunilor zilnice</p> <p>c) Pregătirea documentației și rapoartelor Redactarea și actualizarea rapoartelor operaționale, tehnice sau administrative, conform cerințelor managerului sau autorităților</p> <p>d) Gestionarea comunicării interne și externe Menținerea unei comunicări eficiente între echipele operaționale și manageri, precum și între stație și partenerii externi, clienți sau autorități</p> <p>e) Coordonarea activităților administrative Suport în gestionarea sarcinilor administrative, cum ar fi întocmirea documentelor, organizarea ședințelor și arhivarea datelor</p> <p>f) Monitorizarea stocurilor și a materialelor necesare Urmărirea consumului de materiale, piese de schimb și alte resurse operaționale, asigurând aprovizionarea la timp</p> <p>g) Suport în gestionarea echipei Sprijinirea managerului în organizarea programului de lucru al personalului și în supervizarea activităților acestora</p> <p>h) Participarea la întreținerea și mentenanța preventivă Asistarea în planificarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță preventivă și corectivă a echipamentelor</p> <p>i) Asigurarea respectării măsurilor de siguranță Monitorizarea implementării măsurilor de siguranță și sănătate la locul de muncă și raportarea eventualelor abateri</p> <p>j) Analiza și raportarea problemelor operaționale Identificarea și raportarea problemelor sau a neconformităților operaționale către managerul de stație și propunerea de soluții pentru remediere</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
3	Șef operațiuni TMB	2	<p>a) Coordonarea activităților operaționale ale stației Planificarea și supervizarea proceselor de tratare mecano-biologică pentru a asigura funcționarea continuă și eficientă a instalației</p> <p>b) Monitorizarea performanței operaționale Urmărirea indicatorilor de performanță ai stației, precum eficiența separării și tratarea deșeurilor, pentru a respecta cerințele de mediu și calitatea proceselor</p> <p>c) Gestionarea echipei operaționale Organizarea și coordonarea personalului implicat în operarea instalației, asigurându-se că sarcinile sunt distribuite și îndeplinite corespunzător</p> <p>d) Supervizarea conformității proceselor Asigurarea respectării procedurilor operaționale standard (SOP) și a reglementărilor legale în domeniul managementului deșeurilor și al protecției mediului.</p> <p>e) Coordonarea lucrărilor de întreținere Planificarea și supervizarea activităților de mentenanță preventivă și corectivă pentru a minimiza timpul de nefuncționare a instalației</p> <p>f) Identificarea și remediarea problemelor operaționale Supravegherea proceselor pentru a detecta devierile sau disfuncționalitățile și implementarea măsurilor de corectare adecvate</p> <p>g) Elaborarea rapoartelor operaționale Pregătirea rapoartelor periodice privind performanța instalației, conformitatea cu reglementările și starea echipamentelor.</p> <p>h) Optimizarea proceselor operaționale Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței operaționale și propunerea de soluții inovatoare pentru reducerea costurilor și creșterea productivității</p>

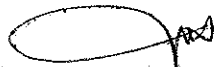
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
4	Inginer Tehnolog - Specializarea Chimie Industrială (Experiența în managementul deșeurilor)	1	<p>a) Monitorizarea conformității cu reglementările de mediu Asigurarea respectării legislației naționale și europene privind managementul deșeurilor și protecția mediului în cadrul instalației</p> <p>b) Gestionarea documentației de mediu Întocmirea și actualizarea documentelor necesare, precum planurile de gestionare a deșeurilor, rapoartele de mediu și declarațiile de conformitate</p> <p>c) Supravegherea fluxurilor de deșeuri Monitorizarea și raportarea fluxurilor de deșeuri tratate în stație, inclusiv cantitățile și tipurile de deșeuri prelucrate</p> <p>d) Coordonarea proceselor de separare și tratare Asigurarea că procesele de tratare mecano-biologică sunt realizate conform standardelor de mediu și cu eficiență maximă</p> <p>e) Realizarea auditurilor de mediu Organizarea și efectuarea auditurilor interne pentru a evalua conformitatea cu normele de mediu și a identifica posibile îmbunătățiri</p> <p>f) Gestionarea relației cu autoritățile de mediu Comunicarea și colaborarea cu autoritățile relevante, precum Agenția pentru Protecția Mediului, pentru obținerea autorizațiilor necesare și pentru raportarea conformă</p> <p>g) Implementarea programelor de sustenabilitate Dezvoltarea și implementarea inițiativelor pentru reducerea impactului asupra mediului, economisirea resurselor și promovarea principiilor de economie circulară</p> <p>h) Formarea și instruirea personalului Organizarea de sesiuni de instruire pentru personal, pentru a asigura cunoașterea și aplicarea corectă a politicilor de mediu și a procedurilor de gestionare a deșeurilor</p>

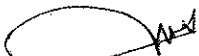
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
5	Manager SSM-SU	1	<p>a) Elaborarea și implementarea politicilor SSM-SU Dezvoltarea și punerea în aplicare a politicilor și procedurilor privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (SU), conform legislației în vigoare</p> <p>b) Identificarea și evaluarea riscurilor Realizarea analizei riscurilor la locurile de muncă și implementarea măsurilor necesare pentru a reduce sau elimina pericolele</p> <p>c) Organizarea instruirilor periodice pentru angajați Planificarea și desfășurarea sesiunilor de instruire pentru angajați cu privire la normele SSM și SU, inclusiv simulări de evacuare și intervenție în caz de urgență</p> <p>d) Monitorizarea conformității cu legislația SSM-SU Verificarea respectării normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, efectuând audituri interne și inspecții</p> <p>e) Gestionarea echipamentelor de protecție Asigurarea disponibilității și utilizării corecte a echipamentelor individuale de protecție (EIP) și a altor mijloace de siguranță de către angajați</p> <p>f) Coordonarea intervențiilor în caz de urgență Elaborarea planurilor de intervenție pentru situații de urgență, coordonarea echipei de intervenție și colaborarea cu autoritățile relevante în caz de incidente</p> <p>g) Investigarea incidentelor și accidentelor de muncă Analiza cauzelor incidentelor sau accidentelor și propunerea de măsuri corective și preventive pentru a preveni repetarea acestora</p> <p>h) Colaborarea cu autoritățile și instituțiile competente Comunicarea și raportarea către autoritățile de reglementare, cum ar fi ITM sau ISU, a incidentelor, auditurilor sau altor aspecte legate de SSM-SU</p> <p>i) Asigurarea dotării cu echipamente de prim ajutor și SU Verificarea stocurilor și funcționalității echipamentelor necesare în caz de urgență (stingătoare, truse de prim ajutor, detectoare de gaze, etc.)</p> <p>j) Îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă Propunerea și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea siguranței și sănătății în muncă, reducerea riscurilor și crearea unui mediu de lucru sigur și conform normelor</p>

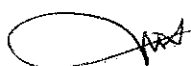
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
6	Contabil	1	<p>a) Evidența contabilă a operațiunilor financiare Înregistrarea tranzacțiilor financiare zilnice în sistemul contabil, conform legislației și reglementărilor în vigoare</p> <p>b) Gestionarea facturilor și plăților Emiterea și verificarea facturilor către clienți, înregistrarea plăților și gestionarea termenelor scadente</p> <p>c) Pregătirea situațiilor financiare periodice Elaborarea bilanțurilor, conturilor de profit și pierdere și a altor rapoarte financiare periodice cerute de management sau autorități</p> <p>d) Urmărirea fluxului de numerar Monitorizarea intrărilor și ieșirilor de numerar pentru a asigura disponibilitatea fondurilor necesare operațiunilor instalației.</p> <p>e) Calcularea și declararea taxelor și impozitelor Asigurarea conformității cu reglementările fiscale prin calcularea corectă a TVA-ului, impozitelor și altor contribuții, precum și depunerea declarațiilor fiscale</p> <p>f) Întocmirea și gestionarea documentelor contabile Organizarea și arhivarea documentelor contabile, cum ar fi chitanțele, ordinele de plată și extrasele bancare</p> <p>g) Suport în audituri și controale financiare Colaborarea cu auditorii sau inspectorii fiscali pentru furnizarea documentației necesare și răspunsul la solicitările acestora</p> <p>h) Analiza costurilor și raportarea către management Urmărirea costurilor operaționale ale instalației și pregătirea analizelor financiare pentru a sprijini deciziile manageriale</p> <p>i) Gestionarea relației cu băncile și furnizorii Menținerea comunicării eficiente cu instituțiile bancare și furnizorii pentru plăți, contracte și alte tranzacții financiare</p> <p>j) Monitorizarea respectării legislației financiare și contabile Asigurarea că toate operațiunile contabile respectă legislația și reglementările aplicabile, actualizând procedurile în funcție de modificările legislative</p>
TOTAL personal-cheie alocat		7	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
Personal operativ			
1	Mecanic încărcător	2	<p>a) Operarea încărcătorului frontal Manevrarea utilajului pentru transportul și manipularea materialelor în cadrul instalației, cum ar fi deșeurile solide și materialele procesate</p> <p>b) Întreținerea zilnică a încărcătorului Verificarea stării tehnice a utilajului, cum ar fi nivelul de ulei, combustibil, starea anvelopelor și alte componente, înainte de începerea lucrului</p> <p>c) Curățarea și întreținerea utilajului Asigurarea curățeniei și igienizării încărcătorului pentru a preveni acumularea de materiale care ar putea afecta funcționarea</p> <p>d) Respectarea normelor de siguranță Utilizarea încărcătorului conform normelor de protecție a muncii și securitate pentru a evita accidentele și deteriorarea utilajului</p> <p>e) Încărcarea și descărcarea materialelor Manevrarea încărcătorului pentru a transporta și depozita deșeurile sau materialele tratate în locațiile desemnate</p> <p>f) Identificarea și raportarea defecțiunilor Observarea eventualelor probleme tehnice la încărcător și raportarea acestora superiorilor pentru intervenții de reparație</p> <p>g) Colaborarea cu echipa operațională Comunicare constantă cu personalul instalației pentru a asigura fluxul eficient al materialelor și respectarea planului de operare</p> <p>h) Asigurarea preciziei în manevrare Încărcarea corectă a materialelor pentru a evita pierderile, deteriorările sau contaminarea în timpul procesului de manipulare</p> <p>i) Monitorizarea consumului de combustibil și materiale auxiliare Urmărirea utilizării resurselor pentru a raporta consumul și pentru a planifica aprovizionarea</p> <p>j) Participarea la lucrările de mentenanță preventivă Sprijinirea echipei tehnice în activitățile de întreținere și reparații periodice pentru a prelungi durata de viață a utilajului</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
2	Sofer de camion/volist	20	<p>a) Transportul materialelor în cadrul instalației Efectuarea transportului de deșeuri, materiale procesate sau reziduuri între diferitele secțiuni ale instalației, conform instrucțiunilor primite</p> <p>b) Manevrarea în siguranță a camionului/volistului Operarea camionului sau a volistului respectând normele de siguranță și regulile interne ale instalației</p> <p>c) Încărcarea și descărcarea materialelor Participarea la operațiunile de încărcare și descărcare a deșeurilor sau materialelor prelucrate, asigurându-se că acestea sunt manipulate corect</p> <p>d) Întreținerea zilnică a utilajului Verificarea utilajului înainte de utilizare, incluzând nivelurile de ulei, combustibil, lichide și starea generală a echipamentului</p> <p>e) Curățarea utilajului Asigurarea curățeniei camionului sau volistului, pentru a preveni contaminarea sau acumularea de reziduuri</p> <p>f) Monitorizarea stării tehnice a utilajului Identificarea și raportarea către superiori a oricăror defecțiuni sau probleme tehnice apărute la utilaj</p> <p>g) Respectarea traseelor și orarelor Urmărirea cu strictețe a traseelor stabilite pentru transport și respectarea timpilor alocați pentru fiecare operațiune</p> <p>h) Respectarea normelor de mediu și siguranță Manipularea materialelor conform reglementărilor de mediu și procedurilor de siguranță, pentru a preveni incidentele sau contaminarea</p> <p>i) Colaborarea cu echipa operațională Lucrul în strânsă legătură cu operatorii instalației și alți șoferi pentru a asigura o bună coordonare a activităților</p> <p>j) Raportarea activităților zilnice Întocmirea sau actualizarea rapoartelor privind activitatea zilnică (transporturile efectuate, cantitățile manipulate, probleme întâmpinate)</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
3	Muncitor calificat (sortator)	1	<p>a) Sortarea manuală a deșeurilor Identificarea și separarea materialelor reciclabile (plastic, metal, hârtie, sticlă) și a celor nereciclabile de pe benzile transportoare</p> <p>b) Verificarea calității materialelor sortate Asigurarea că materialele sortate sunt conforme cu cerințele stabilite pentru reciclare sau tratare</p> <p>c) Îndepărtarea materialelor neconforme Identificarea deșeurilor periculoase, contaminate sau interzise și îndepărtarea acestora conform procedurilor interne</p> <p>d) Întreținerea locului de muncă Menținerea curățeniei și ordinii în zona de sortare pentru a preveni accidentele și a asigura un mediu de lucru sigur</p> <p>e) Raportarea problemelor operaționale Informarea superiorilor despre orice probleme întâlnite, cum ar fi echipamente defecte sau volume anormale de deșuri</p> <p>f) Monitorizarea fluxului de deșuri pe benzi Supravegherea benzii transportoare pentru a preveni blocajele și pentru a menține un flux constant de materiale</p> <p>g) Respectarea normelor de siguranță Aplicarea măsurilor de protecție personală, utilizând echipamentele de protecție corespunzătoare, precum mănuși, ochelari sau măști</p> <p>h) Colaborarea cu echipa Lucrul în echipă pentru a asigura o sortare eficientă și respectarea normelor de calitate și cantitate</p> <p>i) Participarea la activități de instruire Participarea la cursurile sau sesiunile de formare organizate pentru a îmbunătăți cunoștințele și abilitățile legate de sortare și siguranță</p> <p>j) Întocmirea rapoartelor de sortare Notarea cantităților și tipurilor de materiale sortate, precum și raportarea eventualelor incidente legate de procesul de sortare</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 10
Resurse umane

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
4	Muncitor salubritare operator	4	<p>a) Colectarea deșeurilor în interiorul instalației Efectuarea operațiunilor de colectare a deșeurilor din diferitele zone ale instalației pentru a menține curățenia și ordinea</p> <p>b) Manipularea materialelor de pe liniile de procesare Încărcarea și descărcarea materialelor pe benzile transportoare sau în echipamentele de tratare, conform procedurilor</p> <p>c) Curățarea și igienizarea spațiilor de lucru Asigurarea curățeniei în zonele operaționale, inclusiv echipamentele și platformele utilizate pentru sortare sau tratare</p> <p>d) Verificarea stării echipamentelor utilizate Inspectarea periodică a uneltelor și echipamentelor de curățare pentru a asigura funcționarea optimă și siguranța</p> <p>e) Întreținerea zonei de depozitare temporară a deșeurilor Curățarea și organizarea spațiilor de depozitare pentru a evita acumularea necontrolată de materiale</p> <p>f) Gestionarea containerelor și platformelor de colectare Golirea și curățarea containerelor de deșeuri, precum și menținerea în stare bună a acestora</p> <p>g) Respectarea normelor de protecție a muncii și siguranță Utilizarea echipamentului de protecție personală și respectarea strictă a regulilor privind siguranța în muncă</p> <p>h) Raportarea problemelor tehnice sau operaționale Informarea superiorilor despre eventualele defecțiuni ale echipamentelor, obstacolele operaționale sau orice alte situații care necesită intervenție</p> <p>i) Suport pentru echipele operaționale Asistența oferită echipelor care lucrează la sortare, încărcare sau tratare, atunci când este necesar</p> <p>j) Participarea la activități de întreținere preventivă Implicarea în curățarea și întreținerea echipamentelor utilizate în procesul de tratare mecano-biologică pentru a preveni uzura prematură</p>
TOTAL personal operativ alocat		27	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de tratare mecanico-biologică

Metoda 1

Descrierea metodei:

Tariful de operare propus de Consultant are la bază *Metoda actualizării tarifului stabilit la nivelul Studiului de fezabilitate pentru sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș* prin aplicarea unui indice de actualizare pentru perioada de referință cuprinsă între data elaborării Studiului de fezabilitate și data întocmirii acestui document.

Tariful de operare și întreținere O&I din Studiul de fezabilitate (septembrie 2009)
Curs euro septembrie 2009
Cost O&I la nivelul lunii septembrie 2009
IPC total perioada septembrie 2009 - decembrie 2024

13,3	euro/tonă
1 euro =	4,2495 lei
56,52	lei/tonă
1,9115	

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele cautării

Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2024 - Decembrie	2009 - Septembrie	191,15

Formula de calcul: $T_{01} = C_{op\ unitar} \times IPC_{total}$

$T_{01} = 108,03$ lei/tonă

Notă: conform <http://staustic.insse.ro/shop/> ultimul indice publicat de INS este cel de la nivelul lunii DECEMBRIE 2024.

Metoda 2

Descrierea metodei:

Tariful de operare propus de Consultant are la bază *Metoda transunerii Tarifului de operare stabilit pentru primul an de operare al TMB, stabilit la momentul atribuirii Contractului de delegare a gestiunii ce urmează să expire și actualizarea tarifului* prin aplicarea unui indice de actualizare pentru perioada de referință cuprinsă între data ofertei și data întocmirii acestui document.

Metoda presupune realizarea a cinci (5) etape, după cum urmează:

Etapă 1 - preluarea valorilor unitare din Fișa de fundamentare inițială, pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare a tarifului (18.05.2018)	Valoare Unitară (lei/tonă)
1	Cheltuieli materiale, <i>exclusiv Redevență</i>	36,16 lei
-	Redeventa*	- lei
2	Cheltuieli cu munca vie	17,26 lei
3	Taxe, licențe, autorizări	1,08 lei
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,43 lei
5	Cheltuieli proprii cu depunerea la rampă (corespunzător deșeurilor generate proprii)	0,38 lei
6	Alte cheltuieli - transport TMB-DDN	1,51 lei
7	Alte taxe și onorarii	- lei
A	Cheltuieli de exploatare	56,82 lei
B	Cheltuieli financiare	- lei
I	COSTURI (A+B)	56,82 lei
II	Profit	2,85 lei
III	Cota de dezvoltare	2,85 lei
IV	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	62,52 lei

Notă: la nivelul Fișei de fundamentare suma cheltuielilor de exploatare este egală cu 57,08. Nu se cunoaște de unde provine diferența.

Notă: la nivelul Fișei de fundamentare valoarea de la Cap. IV este egală cu 62,79. Nu se cunoaște de unde provine diferența.

Notă: conform Fișei de fundamentare inițială, Contractul nu a avut prevăzută redevență.

Etapă 2 - transunerii Tarifului inițial de operare în formatul Fișei de fundamentare prevăzută de Ordinul nr. 640/2022

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă)	Observații
1	Cheltuieli materiale, <i>exclusiv Redevență</i>	39,56 lei	Valoarea cuprinde următoarele capitole de cheltuieli din Fișa de fundamentare inițială: 1+3+4+5+6
-	Redeventa	- lei	
2	Cheltuieli de natură salarială	17,26 lei	Valoarea cuprinde Cheltuielile de la Capitolul 2 din Fișa de fundamentare inițială
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică		
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	56,82 lei	
II	Cheltuieli financiare	- lei	
III	Cheltuieli totale (CI = I+II)	56,82 lei	
IV	Profit	2,85 lei	Valoarea cuprinde profitul inițial
V	Cota de dezvoltare	2,85 lei	Valoarea cuprinde Cota de dezvoltare stabilită în Fișa de fundamentare inițială
VI	Tarif de operare	62,52 lei	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Etapa 3 - actualizarea tarifului stabilit inițial

Tariful de operare determinat în Fișa de fundamentare inițială (mai 2018)
IPC total perioada mai 2018 - decembrie 2024

62,52 lei	lei/tonă
1,5111	

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele cautării

Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2024 - Decembrie	2018 - Mai	151,11

Formula de calcul: $T01 = C_{op\ unitar} \times IPC_{total}$

T01 = **94,47** lei/tonă

Notă: conform http://statistici.insee.ro/shop/ultimul_indice_publicat_de_INS_este_cel_de_la_nivelul_lunii_DECEMBRIE_2024.

Etapa 4 - calcularea valorii, respectiv a tarifului specific pentru Capitulul 3 - Cheltuieli cu valorificarea energetică

I Cheltuieli cu transportul

1	Cantitate minimă de deșeurii ce se va elimina la Instalații de valorificare energetică	15.000,00	tone / an
2	Capacitate estimată încărcare / cursă	16,00	tone / cursă
3	Număr estimat km parcursi/cursă (dus-întors)	500,00	km dus/întors
4	Număr estimat de curse	938,00	curse / an
5	Total km de parcurs / an	469.000,00	km / an
6	Consum mediu estimat normal	25,00	l / 100 km
7	Total combustibil / an	117.250,00	litri / an
8	Pret mediu fără TVA	6,70	lei/litru
subtotal cheltuieli		785.575,00	lei

II Estimare cheltuieli salariale specifice activității

1	Salariu sofer	700,00	lei/cursă
subtotal cheltuieli		656.600,00	lei
TOTAL cheltuieli pentru valorificarea energetică		1.442.175,00	lei fără TVA
Valoarea tarifară ce se va includea la Cap. 3 de la Tabelul Etapei 2		12,11	lei/tonă

Etapa 5 - stabilire tarif de operare final

Presupunere operațiune de însumare a Tarifului T01 stabilit la etapa 3 cu Tariful stabilit la etapa 5.

Tarif final **106,58** lei/tonă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul D	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
Formularul E	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
Formularul nr. 1	ÎMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2	INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 7A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul T1	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formularul T2	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul F	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa F1	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa F2	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

SECRETAR GENERAL

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

" _____ "

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____

ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să plătim suma de (_____) (în litere și în cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa ("data de expirare")**, data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la aceasta data originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție ne este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)



(denumire)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

la procedura de atribuire a contractului:

" _____ "

CĂTRE: _____**Adresa:** _____**Numărul/ Referința garanției de participare:** _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____, ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să platim suma de (_____) (în litere și în cifre), reprezentând ____ % din valoarea contractului, garanție care va fi însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Plata se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără altă formalitate, în conformitate cu contractul garantat.

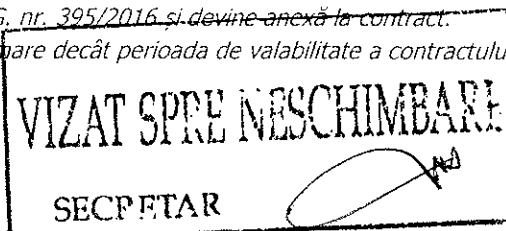
Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca / Societatea de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Notă: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie în mod irevocabil, în numele asocierii, menționează că acoperă solidar toți membrii grupului de operatori economici și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere, în conformitate cu art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate a garanției va fi cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.



(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

" _____ "

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost transmisă conform invitației de participare, inclusiv cu clarificările/modificarile/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de " _____ ".

3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului " _____ ".

4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (**____ de zile**) respectiv până la data de zz/ll/aaaa și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

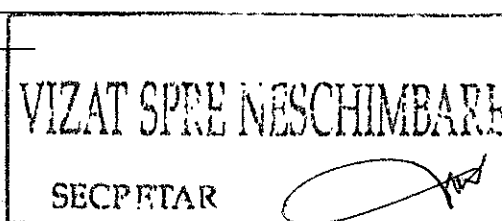
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____



12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

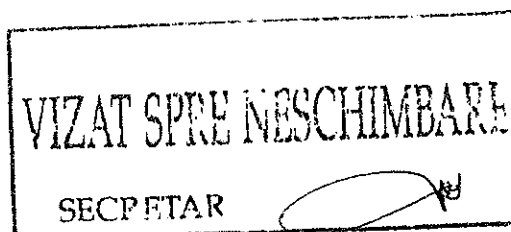
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese și incidența art. 5k din Regulamentul (ue) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (ue) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60, coroborat cu prevederile art. 59, din Legea nr. 98/2016¹ care ar putea duce la apariția unui conflict de interese cu persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Membrii asociații ADI Ecolect Mureș: Péter Ferenc - Președinte ADI ECOLECT MUREȘ, Soós Zoltán – Primar, Mun. Târgu-Mureș, Márk Endre Dezső – Primar Mun. Reghin, Sîrbu Ioan Iulian – Primar Mun. Sighișoara, Megheșan Nicolae Sorin – Primar Mun. Târnaveni, Moldovan Ioan Cristian – Primar Oraș Luduș, Fülöp László Zsolt – Primar Oraș Sovata, Moldovan Horațiu Octavian – Primar Oraș Iernut, Tóth Sándor – Primar Oraș Miercurea Nirajului, Botezan Valer – Primar Oraș Sărmașu, Szász Levente Loránd – Primar Oraș Sângeorgiu de Pădure, Prodan Victor – Primar Oraș Ungheni, Osváth Csaba – Primar Comuna Acățari, Miklos Tibor Laszlo – Primar Comuna Adămuș, Șovrea Nicolae – Primar Comuna Albești, Kristof Jozsef Lorant – Primar Comuna Alunis, Mureșan Gabriel Stelian – Primar Comuna Apold, Jakab János István – Primar Comuna Ațintiș, Jors Ioan Alin – Primar Comuna Bahnea, Rus Adrian Valeriu – Primar Comuna Band, Cotoi Dumitru – Primar Comuna Batoș, Aldea Ioan – Primar Comuna Băgaciu, Huza Ioan – Primar Comuna Băla, Varga András A. – Primar Comuna Bălăușeri, Moldovan Maria – Primar Comuna Beica de Jos, Benedekfi Csaba – Primar Comuna Bereni, Mihály Ferencz Attila – primar Comuna Bichiș, Coc Doina – Primar Comuna Bogata, Alexa Sorin Emilian – Primar Comuna Breaza, Ördög Ferenc – Primar Comuna Brâncovenești, Szabó Jozsef Levente – Primar Comuna Cevasu de Câmpie, Mocan Emil Florin – Primar Comuna Chețani, Zakariás Botond Csaba – Primar Comuna Chibed, Runcan Mihai Dan – Primar Comuna Chiheru de Jos, Comerzan Nicolae – Primar Comuna Coroișanmărtin, Takács Szabolcs István – Primar Comuna Corunca, Ormenișan Petru – Primar Comuna Cozma, Bodó Karoly Gyula – Primar Comuna Crăciunești, Veres Vasile – Primar Comuna Craiesti, Kovács Edit – Primar Comuna Cristesti, Morar Vasile – Primar Comuna Cucerdea, Șuta Ilie – Primar Comuna Cuci, Hundorfean Valeriu – Primar Comuna Daneș, Cadar Lucretia – Primar Comuna Deda, Magyari Péter – Primar Comuna Eremitu, Jánosi Ferenc – Primar Comuna Ernei, Miășan Ioan – Primar Comuna Fărăgău, Varga Jozsef - Primar Comuna Fântânele, Karácsony Károly – Primar Comuna Gălești, Balog Elemér – Primar Comuna Gănești, Iszlai Tibor – Primar Comuna Gheorghe Doja, Vass Imre - Primar Comuna Ghindari, Kozma Barna – Primar Comuna Glodeni, Kolcsár Gyula – Primar Comuna Gornești, Dobrău Lucian – Primar Comuna Grebenișu de Câmpie, Boar Laurențiu-Dumitru – Primar Comuna Gurghiu, Iacob Valentin – Primar Comuna Hodac, Barabási Ottó – Primar Comuna Hodoșa, Dan Vasile Dumitru – Primar Comuna Ibănești, Banea Nicolae – Primar Comuna Iclânzel, Feier Lucian Laurean – Primar Comuna Ideciu de Jos, Bányai István – Primar Comuna Livezeni, Vultur Teodor – Primar Comuna Lunca, Vultur Petru – Primar Comuna Lunca Bradului, Kacsó Lajos – Primar Comuna Măgherani, Kovács Ileana – Primar Comuna Mădăraș, Béres János – Primar Comuna Mica, Casoni Emil – Primar Comuna Miheșu de Câmpie, Sînpetrea Alexandru Grigore – Primar Comuna Nadeș, Csiszér Izabella – Primar Comuna Neaua, Neacșa Teodor – Primar Comuna Ogra, Varó Levente – Primar Comuna Papiu Ilarian, Bodó Eőd-Barna – Primar Comuna Pănet, Szöcs Antal – Primar Comuna Păsăreni, Pădurean Sorin Pompei – Primar Comuna Petelea, Ștefan Florin Cristian – Primar Comuna

¹ privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Pogăceaua, Lircă Marius Ioan – Primar Comuna Răstolița, Belean Alin Ciprian– Primar Comuna Râciu, Chiș Bălan Ilie – Primar Comuna Rușii Munți, Șoaită Ovidiu – Primar Comuna Saschiz, Budian Petruț Ionuț– Primar Comuna Sâncraiu de Mureș, Sófalvi Sándor Szabolcs – Primar Comuna Sângeorgiu de Mureș, Grec Vasile – Primar Comuna Sânger, Simon István – Primar Comuna Sânpaul, Crăciun Spiru Șerban – Primar Comuna Sânpetru de Cîmpie, Moldovan Dumitru – Primar Comuna Sântana de Mureș, Pál Zsigmond – Primar Comuna Sărățeni, Tătar Chirilă-Ilie – Primar Comuna Solovăstru, Bicăjan Ștefan – Primar Comuna Stânceni, Szakács Béla – Primar Comuna Suplac, Mihai Morar – Primar Comuna Suseni, Vancea Dorel Grigore – Primar Comuna Șăulia, Făgăraș Vasile Valentin – Primar Comuna Șincai, Oltean Ovidiu Petru – Primar Comuna Tăureni, Pădurean Benjamin – Primar Comuna Valea Largă, Varga Ervin – Primar Comuna Vărgata, Bendriș Emil – Primar Comuna Vătava, Fekete Pál – Primar Comuna Vețca, Petri Pavel Claudiu – Primar Comuna Vișoara, Felegean Mircea Augustin – Primar Comuna Vânători, Boer Vasile – Primar Comuna Voivodeni, Pătrușel Claudiu – Primar Comuna Zagăr, Iurian Alexandru – Primar Comuna Zau de Câmpie.

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea – Director executiv, Koss Gabriela – Șef departament monitorizare, Luca Claudia – Consilier juridic, György Szabolcs Csaba – Consilier juridic, Máté Júlia – Asistent director, Maier Erika Irén – Asistent director, Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog, Drăghici Floarea – Consilier ecolog, Farkas Czirjék Csilla – Consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae – Consilier ecolog, Ormișan Cristian – Consilier ecolog, Antal Ana Stela – Consilier ecolog, Pál Csaba – Consilier ecolog, Vlad Mariana – Consilier ecolog, Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog, Menyhárt Éva – Consilier ecolog, Szabó Ágnes – Șef departament economic și achiziții publice, Gál Zita – Consilier economic, Simó Tiberiu Levente – Specialist achiziții, Kocsis Erika Gyöngyvér – Consilier economic,

2. nu avem persoane² care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în documentația de atribuire. În acest sens precizez următoarele informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- a. [introduceți numele 1],
- b. [introduceți numele 2]
- c. [etc.]

3. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

5. cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare care îmi este aplicabilă cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

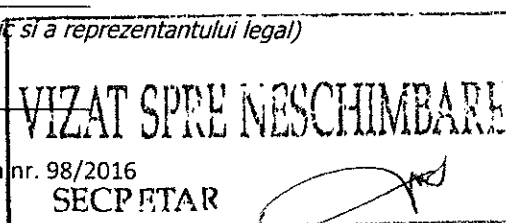
6. respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)



² care se încadrează în categoriile definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni așa cum sunt definite de art. 164 alin. (1) lit. a) – g) din Legea nr. 98/2016 și anume: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor și fraudă;
2. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
3. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) Nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) Nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) Nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) Nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) Nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) Nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) Nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

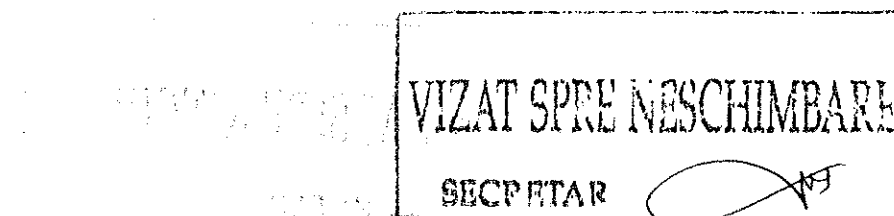
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii

" _____ ":

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,

zz/ll/aaaa

_____ (numele persoanei împuternicite)

_____ (Semnătura persoanei împuternicite)

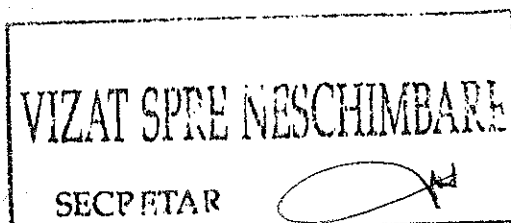
Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume)

având funcția de

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)



_____ (denumire)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"
 Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
 e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
 tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Procedura de atribuire _____

Nr. adresă privind invitația de participare la procedură _____

Data limită pentru depunerea ofertei ___ / ___ /2024

Subsemnatul(a) _____ (nume /prenume) _____ (date de identificare),
 reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului _____,

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Entității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului _____

Telefon _____

Fax _____

E-mail _____

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) _____

b) _____

c) _____

Etc. _____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____ Numele și prenumele semnatarului

_____ Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului _____, țara de reședință _____, adresa _____, adresa de corespondență (dacă este diferită) _____, telefon / Fax _____ / _____.

Data completării,

zz/ll/aaaa



(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din ___/___/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentata de _____ având functia de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i - lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n), _____

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de catre ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" a comunicării rezultatului procedurii.


Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica și nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____



Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (in litere),

_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/ll/aaaa** în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)



Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

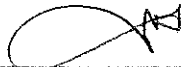
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant împuternicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.*

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"
 Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
 e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
 tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Intervenit între _____ (*denumirea si datele de identificare ale terțului susținător*) si
 _____ (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari
 " _____", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea
 tehnica.

Noi _____ (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul
 _____ (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnica pe parcursul derulării
 contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autorității contractante susținerea necesara pentru
 îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de _____
 (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (*denumirea terțului susținător*), vom raspunde față de autoritatea
 contractantă în cazul în care contractantul intampina dificultati in derularea contractului. Astfel, ne obligam
 in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la îndeplinire integrala, reglementara si la termen
 obligatiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat
 între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumata prin prezentul anagajament.

Noi, _____ (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordata de
 _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului mentionat mai sus, asa
 cum rezultă din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii
 contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

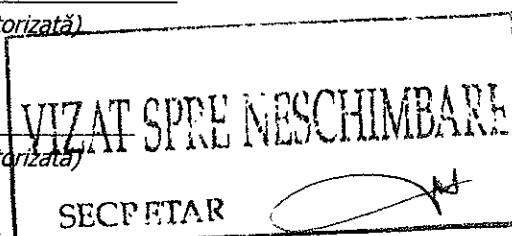
Noi, _____ (*denumirea ofertantului*), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari
 orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (*denumirea terțului*
susținător) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
 incluse în propunerea financiara.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
 art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității
 contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul
 de susținere privind capacitatea tehnica acordat _____ (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

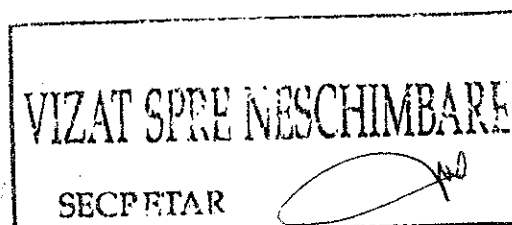
zz//ll/aaaa

Terț susținător _____*(semnătură autorizată)***Ofertant** _____*(semnătură autorizată)*

Notă 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm.*

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*



(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului

sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: zz/ll/aaaa

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.



(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (în cazul unei **Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

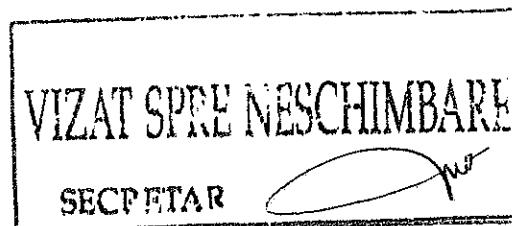
Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)



Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea / părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter
confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

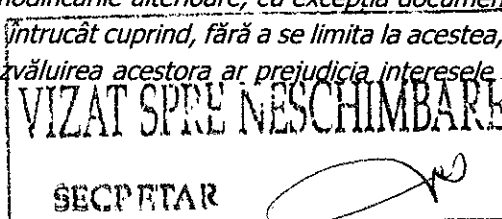
1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime



ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

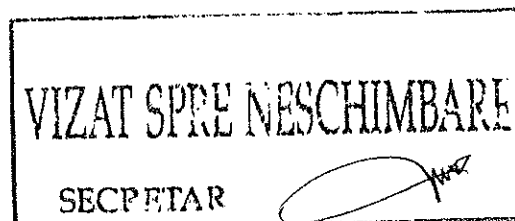
1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:/Fax/Telex: _____
- E-mail: _____
- Cont Trezorerie: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



ANEXĂ FORMULAR NR. 7

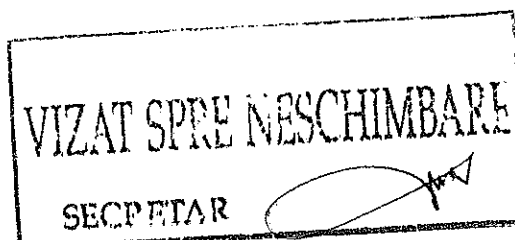
Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

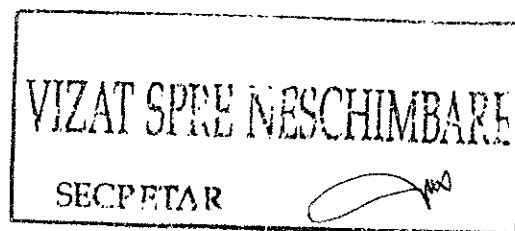
(semnătura și ștampila)



(denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din ___/___/2024



La contractul de achiziție publică nr. _____/_____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro** cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între **S.C.** _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

3. ALTE DISPOZITII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)



(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Resurse umane

Ofertanții vor avea obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței privind personalul cheie minim obligatoriu prin prezentarea unei liste cu personalul propus, după cum urmează:

- Manager de contract – Șef stație TMB – 1 pers.;
- Asistent manager – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Șef Operațiuni TMB (șef de echipă) – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Se vor oferi detalii privind personalul operativ propus, respectarea programului de funcționare a TMB Sânpaul și acordurile/contractele, după caz, încheiate cu operatorii de salubritate, respectiv facilitățile SSCT Cristești și DDN Sânpaul:

Personal operativ minimal:

- Administrator – 1 pers.;
 - Mecanic pentru deservirea încărcătoarelor frontale – 5 pers.;
 - Șofer pentru camioanele de transport deșuri și autoutilitară pick-up – 3 pers.;
 - Muncitor calificat – 3 pers.;
 - Muncitor necalificat – 3 pers.
- Total personal execuție – **15 pers.**

CAPITOLUL 2. Descrierea activităților de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru TMB Sânpaul

În vederea demonstrării capacității de operare și administrare a TMB Sânpaul, Ofertanții vor descrie pentru fiecare activitate autorizată modalitatea de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației Integrate de Mediu emisă pentru TMB Sânpaul.

Descrierile se vor prezenta pentru fiecare activitate autorizată conform Autorizației de Mediu:

1. Tratarea mecanică a deșeurilor;
2. Tratarea biologică a deșeurilor;
3. Valorificarea deșeurilor tratate biologic;
4. Transportul deșeurilor stabilizate la DDN Sânpaul.

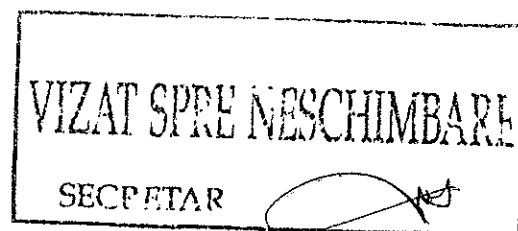


(denumire)

DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: personalul cheie (Manager de contract – Șef stație TMB, Asistent manager, Responsabil mediu, Specialist în managementul deșeurilor, Șef Operațiuni TMB (șef de echipă), Contabil, etc.), șoferi autovehicule, personalul operativ (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor pentru instalația de tratare mecanică și biologică și modalitatea de îndeplinire a condițiilor impuse prin Autorizația Integrată de Mediu;
2. Organigrama propusă, ținând cont de dimensionarea de la pct. 1;
3. Documentele tehnice din care să reiasă îndeplinirea punctuală a cerințelor din Caietul de sarcini.



_____ (denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de _____ în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea LUNARĂ a Contractului: _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului: _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.



8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

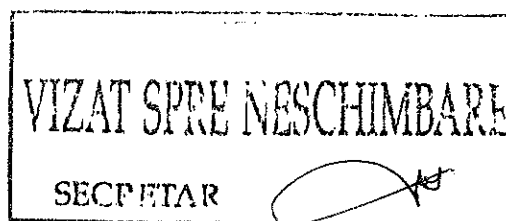
Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Sectiunea 1. Tarifele aplicabile la începerea Contractului

Nr. crt.	Tip tarif	UM	Tarif (lei fără TVA)	TVA
0	1	2	3	4
1.	Tratare mecano-biologică deșeuri reziduale	tonă		

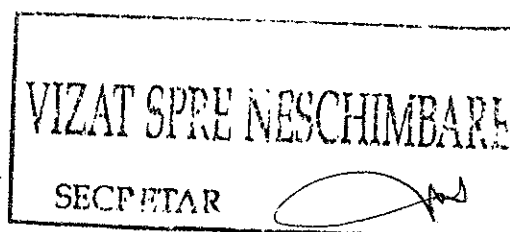
Sectiunea 2. Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Tip tarif	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Tratare mecano-biologică deșeuri reziduale	tonă	119.056		
TOTAL / an					

*Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Sectiunea 1 a prezentului formular

Sectiunea 3. Valoarea TOTALĂ a Contractului pentru 18 luni

Valoarea totală a Contractului = (Valoarea anuală / 12 luni) x 18 luni = lei fără TVA



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale
 (Ttmb)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echiptament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	119.056
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct la Normele metodologice, publicate pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru tariful oferit va fi prezentată Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

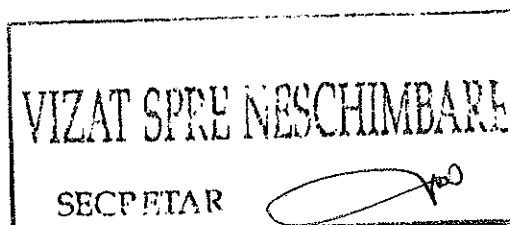
Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											
Lubrifianti											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

2												
...												
Total												

Notă:

- se vor lua în considerare autospeciile, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normal va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normal determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile

Energie electrică tehnologică

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	%						
1				buc					
2									
...									
Total									

Energie electrică activități administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	%						
1				buc					
2									
...									
Total									

VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR



Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate							
Nr.	Consumatori	Consum zilnic		Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună				
1							
2							
...							
Total							

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități				
Nr.	Consumatori	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an	
1				
2				
...				
Total				

VIZAT SPRE NESCIMBARE

SECRETAR 

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Valoare alocată pe	Cheltuieli totale
		activitate		consumator	
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonne/litri		
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsectare; etc.)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Echipament de lucru și protecția muncii				
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Cheltuieli totale lei/an
			buc	
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

SECRETAR

IZAT SPRE NESCHIMBARE

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)
1			
2			
...			
Total			Cheltuieli totale lei/an

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix lei	Data PIF lună, an	Durată de amortizare ani	Valoare rămasă de amortizat lei	Amortizare lunară lei/lună	Amortizare anuală lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protectivă aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuire în vederea evitării împrăștierei deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșuri			
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/campanie	lei/an
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Alte servicii executate de terți			
Campanii de informare și conștientizare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	
1			
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terți			
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	
1			
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Cheltuieli totale
		buc	
1			
2			
...			
Total			

VIZAT SPRE NESCIMBARE
SECRETAR

Notă:
În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți

Alte cheltuieli			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni
		lei/luna	
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	
				ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.



Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		Cheltuieli totale lei/an
Nr.	Categorie	
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr
1			
2			
...			
Total			Cheltuieli totale lei/an

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit


Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.


IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

Nr. de înregistrare

574 / 31.01.2025

Aprobat
Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș
TÓTH Andrea


STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	19.033.482,78 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1.rev.3 / 29.01.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

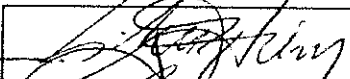
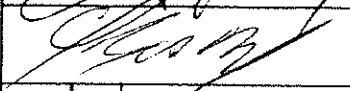


Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Simo Tibor

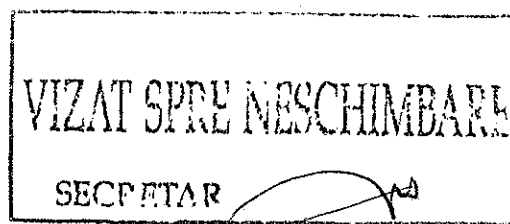
Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia

Cuprins

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese.....	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare.....	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante.....	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș.....	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	4
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție.....	8
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.....	8
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	12
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	13
b) Situația economică și financiară.....	13
c) Capacitatea tehnică și profesională.....	13
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	19
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	19
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL.....	22
5.1. Tipul Contractului.....	22
5.2. Riscuri.....	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului.....	26



CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**;

Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): **www.adiecolectms.ro**; Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii nr. 215/2001 și Legii nr. 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

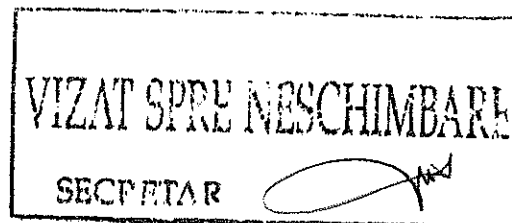
2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, prin Contract de servicii

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: _____

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)**



2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile Contractului sunt:

- (i) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- (ii) Transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul;
- (iii) Transportul deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică.

În TMB Sânpaul sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Pentru treapta de tratare mecanică, instalația are o capacitate proiectată de 65.000 t/an, asigurată cu 1 schimb, respectiv 130.000 t/an, asigurată cu 1,5 - 2 schimburi.

Pentru treapta de tratare biologică, instalația are o capacitate proiectată de 45.000 t/an, asigurată cu 1 schimb.

În TMB Sânpaul se vor accepta și trata exclusiv următoarele coduri de deșuri:

- 20 03 01 deșuri municipale în amestec
- 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșuri provenite din grădini și parcuri;
- 20 03 02 deșuri din piețe.

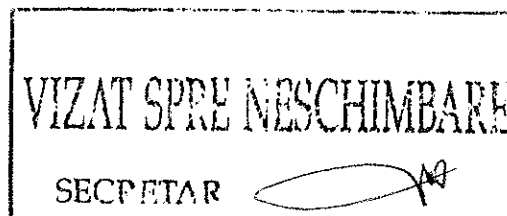
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: **bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș**

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **19.033.482,78 lei fără TVA**
2. Contractul este împartit în loturi: **Nu**
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de deșeurilor municipale colectate în amestec și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament) și ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de tratare mecano-biologică).**
4. Justificarea valorii estimate: **Stabilirea valorii estimate fără TVA a fost realizată ținând cont argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de tratare mecano-biologică" – Anexă la prezenta Strategie.**



La nivelul documentului "DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de tratare mecano-biologică", Consultantul a analizat două scenarii de stabilire a tarifului unitar, tariful recomandat fiind de cel stabilit cu *Metoda 2*, respectiv 106,58 lei / tonă.

Valoarea estimată a Contractului este determinată prin formula: $V_{ec} = (V_{ac} / 12) \times 18$, unde:

- V_{ec} reprezintă Valoarea estimată a Contractului (pentru maxim 18 luni)

- V_{ac} reprezintă Valoarea anuală a Contractului (pentru 12 luni)

Pentru determinarea Valorii anuale a Contractului s-a utilizat formula: $V_{ac} = Q \times T$, unde:

- Q reprezintă cantitatea minimă de procesat într-un an calendaristic

- T reprezintă tariful stabilit și recomandat de Consultant

Aplicând cele două formule, rezultate sunt următoarele:

(1) $V_{ac} = 119.056 \text{ to} \times 106,58 \text{ lei/to fără TVA} = 12.688.988,48 \text{ lei fără TVA}$

(2) $V_{ec} = (12.688.988,48 \text{ lei fără TVA} / 12 \text{ luni}) \times 18 \text{ luni} = 1.057.415,71 \text{ lei fără TVA/lună} \times 18 \text{ luni}$
 $= 19.033.482,78 \text{ lei fără TVA}$

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

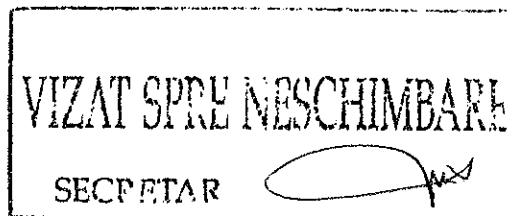
Baza legală: art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectat.

Sucesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă și care conduc la această măsură absolută, respectiv inițierea procedurii prin *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare* sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- În data de 30 septembrie 2022, prin OUG nr. 133/2022 s-au stabilit următoarele reguli generale:
*În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) **se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară**, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară*
- Practic, legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității transmite obligativitatea delegării activității de sortare (în situația identificată la nivelul prezentei strategii) numai de către ADI Ecolect Mureș
- În acest sens, la data de 06.06.2024, după disponibilitățile bugetare ale ADI Ecolect Mureș s-a încheiat Contractul de servicii având ca obiect elaborarea documentației de atribuire pentru delegarea activității de tratare mecano-biologică și documentația de atribuire pentru delegarea activității de depozitare deșeuri nepericuloase, perioada iulie 2024 – septembrie 2024 fiind o perioadă în care Consultantul a solicitat informații/documente necesare în scopul elaborării documentației și a analizat pachetul de documente primite de la ADI Ecolect în calitate de organism



de monitorizare a activității TMB, și CJ Mureș, în calitate de autoritate contractantă (delegatar) în cadrul contractului aflat în derulare;

- Perioada de analiză a documentelor a fost completată inclusiv de o ședință tehnică cu operatorul actual al stației TMB și reprezentanții ADI Ecolect Mureș, precum și de vizite la amplasament din Sânpaul;
- Totodată, Consultantul, în scopul dimensionării unor scenarii investiționale a solicitat oferte de preț pentru echipamente care să aducă plus valoare stației de tratare mecano-biologică, oferte pentru care a fost necesar un timp de aproximativ 4 săptămâni, până la primirea unei oferte ferme din partea unui operator economic specializat;
- La momentul prezentei strategii, documentația de atribuire a contractului de delegare a activității de tratare mecano-biologică se află în fazele finale de elaborare, urmând ca până la finalul lunii decembrie 2024 să se prezinte versiunea finală propusă de Consultant, apoi urmând o etapă de analiză și eventuale propuneri/observații/completări, completată de revizuirea/implementarea observațiilor, etapă ce poate dura până la aproximativ două săptămâni;
- Un eveniment care nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă este timpul care a fost alocat pentru elaborarea Regulamentului județean de salubritate (*forma actualizată din punct de vedere tehnic și legislativ*) și etapele de aprobare ale acestuia, documentul având rol de reglementare a tuturor activităților de salubritate, acesta urmând a intra în etapa de dezbatere publică, cu dată estimată de aprobare de către toate UAT-urile din județul Mureș, jumătatea lui decembrie 2024;
- Evenimentele de mai sus sunt completate și de argumente tehnico-financiare care, la recomandarea Consultantului, sunt importante în elaborarea documentației de atribuire respectiv:
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile de deșeuri municipale în amestec, deșeuri provenite din grădini și parcuri, deșeuri din piețe, ce se tratează prin intermediul TMB, respectiv anul 2023.

Argumentele tehnico-economice sunt esențiale pentru a determina cu cât mai multă exactitate cantitățile viitoare ce vor fi procesate prin TMB, întrucât proiectarea unor cantități supradimensionate sau subdimensionate poate avea repercusiuni în tarifele aprobate, respectiv în valoarea Contractului, exemplificând următoarele.

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de tratare mecano-biologică de către ADI Ecolect (*în calitate de viitoare autoritate contractantă*) și CJ Mureș (*în calitate de proprietar al infrastructurii*) se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT;
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la invitarea operatorului actual la procedura de negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, etapele fiind următoarele:
 - Transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către operatorul actual al stației TMB, având în vedere necesitatea de asigurare a activităților de tratare a deșeurilor colectate în amestec din județul Mureș, fără a exista riscuri de periclitate a serviciului
 - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 10 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 1 lună



- Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
- Semnarea contractului – între 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii
- Perioada de mobilizare a Operatorului – 15 zile pentru situația fără investiții și până la 2 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
- Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 18 luni de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul ca procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, prin Contract de servicii să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

La aceste justificări adăugăm faptul că actualul contract de operare a stației de tratare se va încheia în luna februarie 2025, termen până la care este necesară inițierea și derularea procedurii de negociere, inclusiv încheierea Contractului cu Operatorul.

Considerăm faptul că și dacă s-ar fi acționat instant din momentul intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, la momentul prezentei strategii, procedura de atribuire a TMB prin licitație deschisă, de către ADI Ecolect Mureș, nu ar fi fost finalizată înaintea de expirarea contractului actual, respectiv luna februarie 2025.

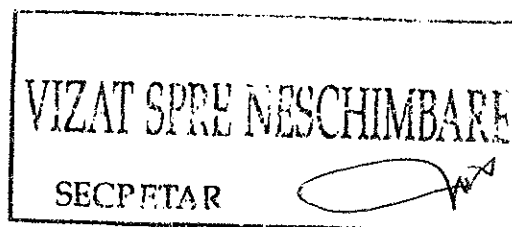
Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.*

Se poate observa faptul că legiuitorul a statuat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii*) asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare



Din analiza condițiilor, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților, astfel că procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare poate fi inițiată înaintea procedurii de licitație deschisă, tocmai pentru motivele prezentate mai sus.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 18 luni

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Offline, prin depunerea ofertelor la sediul ADI Ecolect Mureș

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerinta nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerinta nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

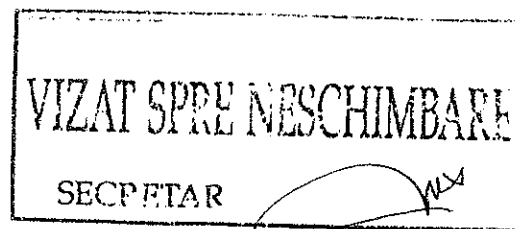
Cerinta nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerinta nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016



Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

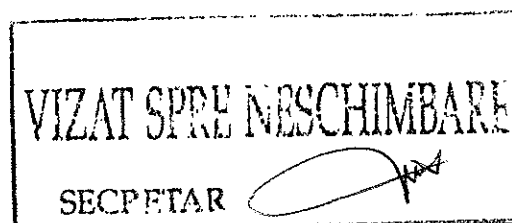
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

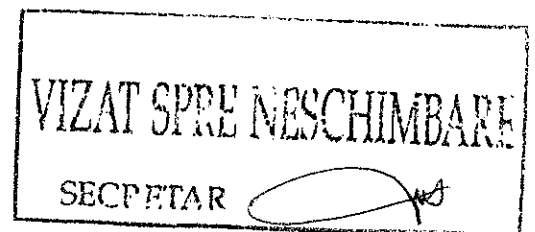
1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika Irén – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Farkas Czirjék Csilla – Consilier ecolog,
10. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
11. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
13. Pál Csaba – Consilier ecolog,
14. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
15. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
16. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
17. Szabó Ágnes – Șef departament economic și achiziții publice,
18. Gál Zita – Consilier economic,
19. Simó Tiberiu Levente – Specialist achiziții.
20. Kocsis Erika Gyöngyvér – Consilier economic.

Membrii asociați:

1. Péter Ferenc - Președinte ADI ECOLECT MUREȘ
2. Soós Zoltán – Primar Mun. Târgu-Mureș,
3. Márk Endre Dezső – Primar Mun. Reghin,
4. Sîrbu Ioan Iulian – Primar Mun. Sighișoara,
5. Megheșan Nicolae Sorin – Primar Mun. Târnaveni,
6. Moldovan Ioan Cristian – Primar Oraș Luduș,
7. Fülöp László Zsolt – Primar Oraș Sovata,
8. Moldovan Horațiu Octavian – Primar Oraș Iernut,
9. Tóth Sándor – Primar Oraș Miercurea Nirajului,
10. Botezan Valer – Primar Oraș Sărmașu,
11. Szász Levente Loránd – Primar Oraș Sângeorgiu de Pădure,
12. Prodan Victor – Primar Oraș Ungheni,
13. Osváth Csaba – Primar Comuna Acățari,
14. Miklos Tibor Laszlo – Primar Comuna Adămuș



15. Şovrea Nicolae – Primar Comuna Albeşti
16. Kristof Jozsef Lorant – Primar Comuna Alunis
17. Mureşan Gabriel Stelian – Primar Comuna Apold
18. Jakab János István – Primar Comuna Aţintiş
19. Jors Ioan Alin – Primar Comuna Bahnea
20. Rus Adrian Valeriu – Primar Comuna Band
21. Cotoi Dumitru – Primar Comuna Batoş
22. Aldea Ioan – Primar Comuna Băgaciu
23. Huza Ioan – Primar Comuna Băla
24. Varga András A. – Primar Comuna Bălăuşeri
25. Moldovan Maria – Primar Comuna Beica de Jos
26. Benedekfi Csaba – Primar Comuna Bereni
27. Mihály Ferencz Attila – primar Comuna Bichiş
28. Coc Doina – Primar Comuna Bogata
29. Alexa Sorin Emilian – Primar Comuna Breaza
30. Ördög Ferenc – Primar Comuna Brâncovenesti
31. Szabó Jozsef Levente – Primar Comuna Cevasu de Câmpie
32. Mocan Emil Florin – Primar Comuna Cheţani
33. Zakariás Botond Csaba – Primar Comuna Chibed
34. Runcan Mihai Dan – Primar Comuna Chiheru de Jos
35. Comerzan Nicolae – Primar Comuna Coroisânmartin
36. Takács Szabolcs István – Primar Comuna Corunca
37. Ormenişan Petru – Primar Comuna Cozma
38. Bodó Karoly Gyula – Primar Comuna Crăciunesti
39. Veres Vasile – Primar Comuna Craiesti
40. Kovács Edit – Primar Comuna Cristesti
41. Morar Vasile – Primar Comuna Cucerdea
42. Suta Ilie – Primar Comuna Cuci
43. Hundorfean Valeriu – Primar Comuna Danes
44. Cadar Lucretia – Primar Comuna Deda
45. Magyari Peter – Primar Comuna Eremitu
46. Janosi Ferenc – Primar Comuna Ernei
47. Milăşan Ioan – Primar Comuna Fărăgău
48. Varga Jozsef - Primar Comuna Fântânele
49. Karácsony Károly – Primar Comuna Găleşti
50. Balog Elemér – Primar Comuna Gănesti
51. Iszlai Tibor – Primar Comuna Gheorghe Doja
52. Vass Imre - Primar Comuna Ghindari
53. Kozma Barna – Primar Comuna Glodeni
54. Kolcsár Gyula – Primar Comuna Gorneşti
55. Dobrău Lucian – Primar Comuna Grebenişu de Câmpie
56. Boar Laurenţiu-Dumitru – Primar Comuna Gurghiu
57. Iacob Valentin – Primar Comuna Hodac
58. Barabási Ottó – Primar Comuna Hodoşa
59. Dan Vasile Dumitru – Primar Comuna Ibăneşti
60. Banea Nicolae – Primar Comuna Iclânzul
61. Feier Lucian Laurean – Primar Comuna Ideciu de Jos
62. Bányai István – Primar Comuna Livezeni

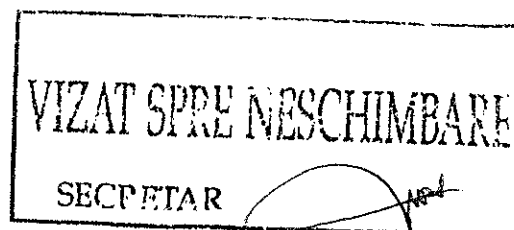


63. Vultur Teodor – Primar Comuna Lunca
64. Vultur Petru – Primar Comuna Lunca Bradului
65. Kacsó Lajos – Primar Comuna Măgherani
66. Kovács Ileana – Primar Comuna Mădăraş
67. Béres János – Primar Comuna Mica
68. Casoni Emil – Primar Comuna Miheşu de Câmpie
69. Sînpetrea Alexandru Grigore – Primar Comuna Nadeş
70. Csiszér Izabella – Primar Comuna Neaua
71. Neacşa Teodor – Primar Comuna Ogra
72. Varó Levente – Primar Comuna Papiu Ilarian
73. Bodó Előd-Barna – Primar Comuna Pănet
74. Szöcs Antal – Primar Comuna Păsăreni
75. Pădurean Sorin Pompei – Primar Comuna Petelea
76. Ştefan Florin Cristian – Primar Comuna Pogăcea
77. Lircă Marius Ioan – Primar Comuna Răstoliţa
78. Belean Alin Ciprian – Primar Comuna Râciu
79. Chiş Bălan Ilie – Primar Comuna Ruşii Munţi
80. Şoaită Ovidiu – Primar Comuna Saschiz
81. Budian Petru Ionuţ – Primar Comuna Sâncraiu de Mureş
82. Sófalvi Sándor Szabolcs – Primar Comuna Sângeorgiu de Mureş
83. Grec Vasile – Primar Comuna Sânger
84. Simon István – Primar Comuna Sânpaul
85. Crăciun Spiru Şerban – Primar Comuna Sânpetru de Cîmpie
86. Moldovan Dumitru – Primar Comuna Sântana de Mureş
87. Pál Zsigmond – Primar Comuna Sărăţeni
88. Tătar Chirilă-Ilie – Primar Comuna Solovăstru
89. Bicăjan Ştefan – Primar Comuna Stânceni
90. Szakács Béla – Primar Comuna Suplac
91. Mihai Morar – Primar Comuna Suseni
92. Vancea Dorel Grigore – Primar Comuna Şăulia
93. Făgăraş Vasile Valentin – Primar Comuna Şincai
94. Oltean Ovidiu Petru – Primar Comuna Tăureni
95. Pădurean Beniamin – Primar Comuna Valea Largă
96. Varga Ervin – Primar Comuna Vărgata
97. Bendriş Emil – Primar Comuna Vătava
98. Fekete Pál – Primar Comuna Veţca
99. Petri Pavel Claudiu – Primar Comuna Vişoara
100. Felegean Mircea Augustin – Primar Comuna Vânători
101. Boer Vasile – Primar Comuna Voivodeni
102. Pătruşel Claudiu – Primar Comuna Zagăr
103. Iurian Alexandru – Zau de Câmpie

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor sunt:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:

1. Péter Ferenc preşedinte,
2. Megheşan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni,



3. Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Tîrgu Mureș.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerintelor:

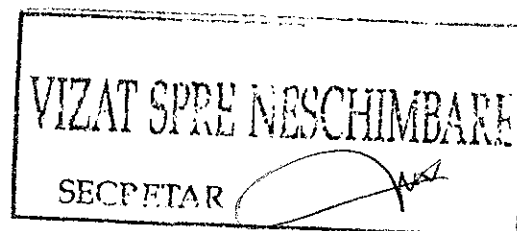
Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.



a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricarui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

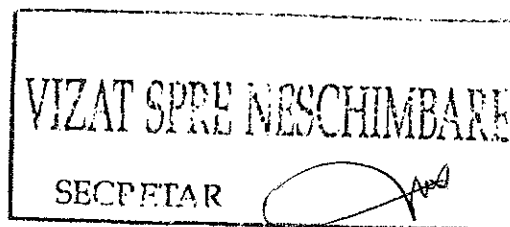
c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Invitația de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin **12.688.988 lei fără TVA**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.



Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

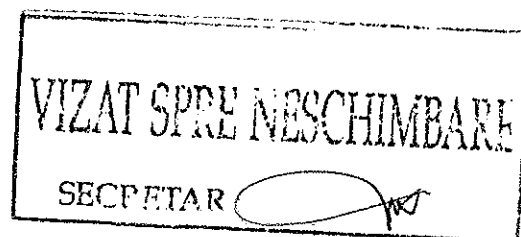
Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin 12.688.988 lei fără TVA.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeurilor municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în



scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeurilor municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

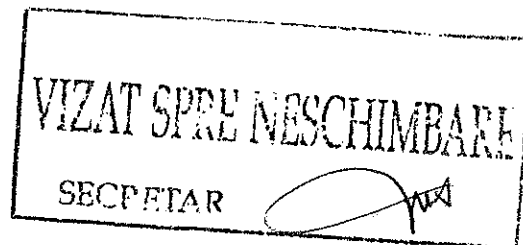
Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economică care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării



deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvării neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

CERINTA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvării neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cât si mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii săi*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

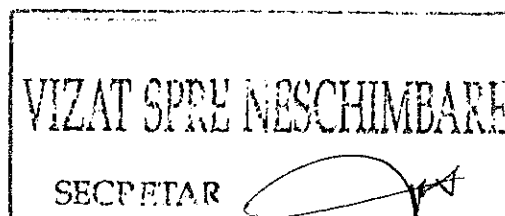
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizitiile publice, drept criteriu de atribuire,

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț**
- Cel mai bun raport calitate - cost

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

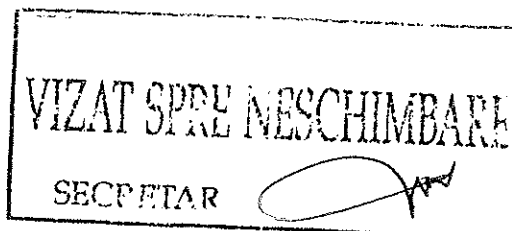
Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
--------------------	-----------------------	------------	----------------	----------------



Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	80 pct	80%
Procent minim de reducere deșeuri	Componenta tehnică	Calitativ	20 pct	20%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

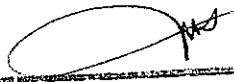
Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \text{max. } 80 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat Preț_{min}) se acordă 80 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate Preț_n), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [\text{Preț}_{\text{min}} / \text{Preț}_n] \times 80 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Preț_{min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „Preț_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Procent minim de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB	<p>Pentru reducerea suplimentară față de limita maximă de reducere considerată de Autoritatea Contractantă (28% din cantitățile de deșeuri municipale colectate în amestec, acceptate și tratate în TMB, eliminate prin depozitare în DDN Sânpaul). Pe lângă prezentarea acestui procent se va solicita și o justificare convingătoare a metodelor și mijloacelor folosite, ca și o prezentare a relațiilor pe care le au stabilite sau pot să le stabilească cu terți valorificatori (ex. acorduri de principiu încheiate cu terți valorificatori) pentru o deviere cât mai eficientă a deșeurilor de la depozitare. Prezentarea doar a unui procent de reducere suplimentar, nu va fi considerat o îndeplinire a cerinței.</p> <p>Punctajul ($P_{\text{red}} = \text{max. } 20 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă (notat $P_{\text{red max}}$) se acordă 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de reducere asumate oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{\text{red max}} = P_{\text{red } n} / P_{\text{Cred max}} \times 20 \text{ pct.,}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{\text{red max}}$ - Cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii; - $P_{\text{red } n}$ - Procentul de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de reducere asumat pentru cantitatea de redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de intrare în TMB este de 19%



	<p>- Pentru ofertele care prevăd Pred max de 19% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a Pred mai mică vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>- Pentru Pred mai mare de 28% nu se acordă punctaj suplimentar.</p>
--	---

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare este tehnico-economic, cu accent pe performanța de mediu și fezabilitatea tehnică a soluției propuse. Acest factor reflectă capacitatea ofertantului de a contribui la reducerea impactului asupra mediului printr-o gestionare eficientă a deșeurilor și respectarea principiilor economiei circulare.</p> <p>Din punct de vedere tehnic, ofertele trebuie să demonstreze aplicabilitatea unor metode sau tehnologii specifice pentru a reduce cantitatea de deșuri depozitate.</p> <p>Din punct de vedere economic, asumarea unui procent mai mare implică optimizarea costurilor și a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>Din punct de vedere al sustenabilității, factorul de evaluare este ancorat în obiectivele politicilor de mediu ale Uniunii Europene și în legislația națională, care vizează devierea deșeurilor de la depozitare.</p> <p>Factorul de evaluare încurajează ofertanții să contribuie la atingerea țintelor stabilite conform legislației în domeniu, având obiectivul final de a reduce cantitățile de deșuri care ajung să fie depozitate. O cantitate mai mică de deșuri depozitate implică economii pentru comunitățile din județul Mureș, reducerea taxelor de mediu și o gestionare mai eficientă a infrastructurii TMB.</p>																																				
<p>Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:</p>	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (<i>min 19% reducere, la care se adaugă diferența între procentul suplimentar din ofertă și 28% din cantitatea de deșuri redusă la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB</i>) și cantitatea efectiv depozitată, prin aplicarea unui procent de penalizare de 50% din taxa de mediu (CEC) de 160 lei. Astfel, penalizarea va fi de 80 lei/tonă neredusă, perioada de raportare fiind pentru un an contractual.</p>																																				
<p>Exemplificare:</p>	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu de calcul pentru aplicarea indicatorului de performanță:</p> <table border="1" data-bbox="571 1496 1294 1850"> <thead> <tr> <th colspan="3">CALCUL INDICATOR 2.3</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantitatea intrată la TMB</td> <td>tone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cantitate depozitată la DDN</td> <td>tone</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ținta minimă</i></td> <td>%</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td><i>Ținta minimă</i></td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Cantitatea redusă efectiv</td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Procent reducere efectivă</td> <td>%</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Diferență tone nereduse</td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Taxa de mediu (CEC)</td> <td>lei/tonă</td> <td>160,00 lei</td> </tr> <tr> <td>Procent penalizare (50% din CEC)</td> <td>%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Penalitate calculată</td> <td>lei</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	CALCUL INDICATOR 2.3			Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB			Cantitatea intrată la TMB	tone		Cantitate depozitată la DDN	tone		<i>Ținta minimă</i>	%	19%	<i>Ținta minimă</i>	tone	0,00	Cantitatea redusă efectiv	tone	0,00	Procent reducere efectivă	%	0,00%	Diferență tone nereduse	tone	0,00	Taxa de mediu (CEC)	lei/tonă	160,00 lei	Procent penalizare (50% din CEC)	%	50%	Penalitate calculată	lei	0,00
CALCUL INDICATOR 2.3																																					
Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB																																					
Cantitatea intrată la TMB	tone																																				
Cantitate depozitată la DDN	tone																																				
<i>Ținta minimă</i>	%	19%																																			
<i>Ținta minimă</i>	tone	0,00																																			
Cantitatea redusă efectiv	tone	0,00																																			
Procent reducere efectivă	%	0,00%																																			
Diferență tone nereduse	tone	0,00																																			
Taxa de mediu (CEC)	lei/tonă	160,00 lei																																			
Procent penalizare (50% din CEC)	%	50%																																			
Penalitate calculată	lei	0,00																																			

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

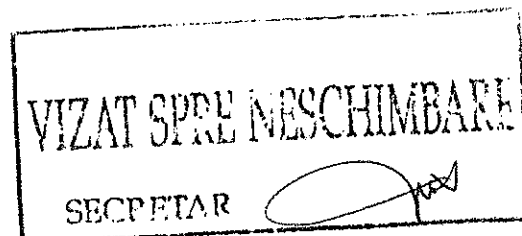
	<p>Notă explicativă:</p> <p><i>Cantitatea intrată la TMB:</i> Reprezintă cantitatea totală de deșeuri municipale care a intrat în instalația de tratare mecanico-biologică (TMB) pentru procesare;</p> <p><i>Cantitatea intrată la DDN:</i> Cantitatea de deșeuri care, după procesarea în TMB, a fost trimisă spre depozitare la depozitul de deșeuri nepericuloase (DDN);</p> <p><i>Ținta minimă:</i> Procentul minim de reducere a deșeurilor care trebuie atins, raportat la cantitatea de deșeuri intrată în TMB;</p> <p><i>Procent ofertat suplimentar:</i> Reprezintă procentul suplimentar de reducere pe care ofertantul îl propune, peste ținta minimă de 19%;</p> <p><i>Procent maxim de țintă:</i> Valoarea maximă a reducerii permise, conform specificațiilor autorității contractante. Reduceri mai mari de acest procent nu primesc punctaj suplimentar;</p> <p><i>Perioada de raportare:</i> Intervalul de timp pentru care sunt măsurate și raportate cantitățile de deșeuri procesate și reduse;</p> <p><i>Ținta finală conform ofertă:</i> Procentul final de reducere ofertat, obținut prin însumarea țintei minime (19%) și a procentului ofertat suplimentar;</p> <p><i>Cantitate asumată conform țintei:</i> Cantitatea de deșeuri pe care ofertantul s-a angajat să o reducă, corespunzătoare procentului de reducere de 20%;</p> <p><i>Cantitate redusă efectiv:</i> Cantitatea reală de deșeuri redusă de la depozitare, determinată pe baza măsurătorilor efective;</p> <p><i>Procent reducere efectivă:</i> Procentul real de reducere obținut, raportat la cantitatea intrată la TMB;</p> <p><i>Diferență tone nereduse:</i> Cantitatea de deșeuri care nu a fost redusă, comparativ cu angajamentul ofertantului;</p> <p><i>Taxa de mediu (CEC):</i> Costul stabilit pentru fiecare tonă de deșeu depozitat, conform legislației în vigoare, în cuantum de 160 lei/tonă, conform Legii nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><i>Procent penalizare:</i> Penalizarea aplicată pentru tonele de deșeuri nereduse, exprimată ca procent din taxa de mediu;</p> <p><i>Penalitate calculată:</i> Valoarea totală a penalizării aplicate pentru diferența de tone nereduse.</p>
--	---

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Săzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Abordări în realizarea achiziției:

- prin resurse profesionale proprii
 prin recurgerea la unități centralizate de achiziție
 cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la în luna iunie 2024.

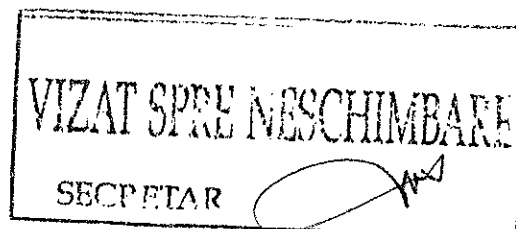
Consultantul de specialitate, MILBAC MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	<p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:</p> <p>a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul,</p>		



verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire

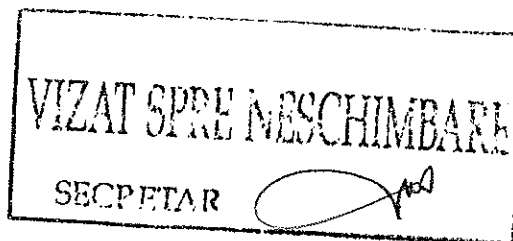
În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		



Resurse disponibile

Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL**5.1. Tipul Contractului**

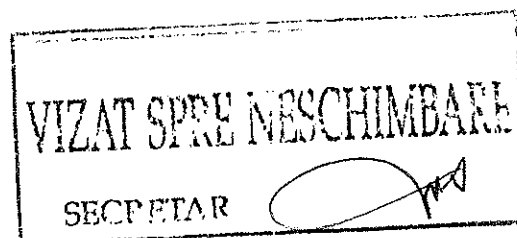
- | | | | |
|-----------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| | | Executarea | <input type="checkbox"/> |
| Lucrări | <input type="checkbox"/> | Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | <input type="checkbox"/> |
| | | Proiectare și Executare | <input type="checkbox"/> |
| | | Cumpărare | <input type="checkbox"/> |
| | | Închiriere | <input type="checkbox"/> |
| Furnizare | <input type="checkbox"/> | O combinație între acestea | <input type="checkbox"/> |
| | | Închiriere cu opțiune de cumpărare | <input type="checkbox"/> |
| | | Leasing | <input type="checkbox"/> |
| Servicii | <input checked="" type="checkbox"/> | 16. Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II | |

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, TMB Sânpaul

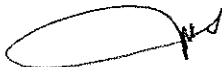
5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

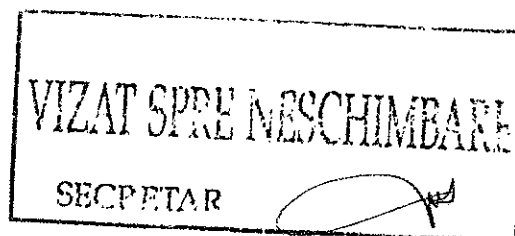


Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE
SECRETAR 

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022



Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la TMB	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul TMB și transportate, pe cheltuielile sale, la alte instalații de tratare/valorificare, respectiv la DDN
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor tratate mecano-biologic pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul TMB. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor tratate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma tratării mecano-biologice, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile, valorificabile energetic, la cele mai bune prețuri de pe piață

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim 18 luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului



Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **1.903.348,28 lei**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) *virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 18 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):*
 - (i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) *asigurări de garanții emise:*
 - *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
- c) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;*
- d) *prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).*

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

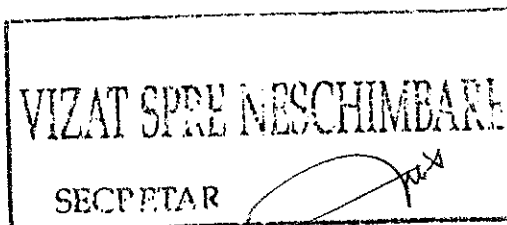
(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci)



Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

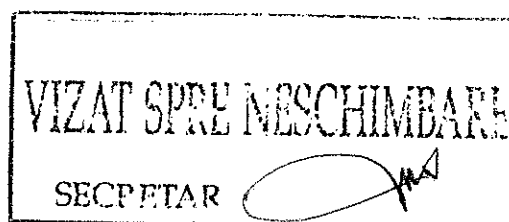
5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);



(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări”

- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – “Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant” și/sau. “Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

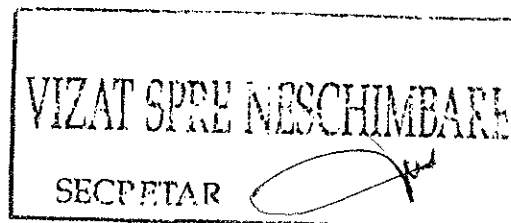
(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1)/Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:



$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 1 h) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

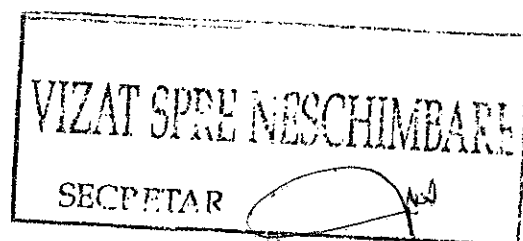
b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurile municipale generate și/sau a cantității de deșeurile intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurile față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.



(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

 , unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri *Q_m* care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de tratare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la TMB Sânpaul, în condițiile concrete de prestare a activității.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 1 h) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pentru deșeurile tratate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea;
2. Emitentul facturilor: Operatorul TMB;
3. Destinatarii facturilor / beneficiari: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea;



5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura;
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul TMB care desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică prin exploatarea TMB Sânpaul, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
- (1) valoarea activității de tratare mecano-biologică, calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de tratare mecano-biologică deșeuri reziduale;
7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:
- T(i) facturare aprobat = T(i) activitate - C(i) reducere tarif, unde:
- T(i) facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
 - C(i) reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, ADI Ecolect Mureș, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5*1 la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)*.

Indicatorul minim acceptat este 3%.

Pentru mai puțin de 3% Operatorul va fi sancționat cu 160 lei / t pentru cantitatea neasigurată sub valoarea minimă a indicatorului.

2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanță contractuali specifici activității de tratare a deșeurilor reziduale

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de tratare sunt:

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CONTRACTUALI				
2.1	Cantitatea medie anuală totală de deșeuri reziduale recepționate și procesate la stație, pe parcursul unui an (t)	min. 119.056 t	5 euro / t neasigurată	Anual*



2.2	Cantitatea minimă impusă pentru eliminare la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de incinerare a deșeurilor în fabricile de ciment)	min. 15.000 t	5 euro / t neasigurată	Anual*
2.3	Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB	min 19% reducere, la care se adaugă diferența între procentul suplimentar din ofertă și 28%	50% din taxa de mediu aferentă fiecărei tone nereduse	Semestrial / Anual / La încetarea Contractului
3. INDICATORI DE CALITATE A OPERĂRII				
3.1	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la TMB	0	1.000 lei / omisiune	Semestrial
3.2	Numărul de cazuri în care deșeurile neconforme au fost depozitate temporar pe amplasamentul TMB pentru o durată mai mare de 24 de ore	max. 1 caz / an	4.000 lei / caz	Semestrial
3.3	Omissionarea de a înștiința Delegatarul în mai puțin de 48 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament și a măsurilor de repunere în funcțiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Număr de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului pentru anul de raportare	Semestrial
3.4	Numărul maxim de situații în care documentele prezentate conțin erori sau inadvertențe cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an, incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 4 situații / an	3.000 lei pentru fiecare situație care depășește maximumul impus	Anual
3.5	Numărul maxim de întârzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale, ca și a celorlalte rapoarte (în termenele și condițiile din Caietul de sarcini cu privire la raportări), inclusiv netransmiterea oricărei situații/informații solicitată de AC	max. 1 situație/an	3.000 de lei pentru fiecare încălcare	Semestrial
3.6	Numărul maxim de întârzieri pe an de la îndeplinirea programului de întreținere și reparații	max. 2 evenimente / an	5.000 lei / întârziere	Anual
3.7	Omissionarea de a menține complete, vizibile și în bună stare a marcajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare și publicitate	max. 3 evenimente / an	1.000 lei / eveniment	Anual
3.8	Omissionarea de asigurare paza și securitatea în conformitate cu Planul de pază și securitate	0	7.000 lei / eveniment	Anual
3.9	Omissionarea autorizării persoanelor care intră în amplasament și/sau prezența de persoane intruse fără înștiințarea Delegatarului	max. 1 eveniment / an	1.000 lei / eveniment	Anual

3. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

